



Am **Dekanat BWL** ist zum 1. Oktober 2024 oder zum 1. November 2024 eine Stelle als

## Studentische Hilfskraft (m/w/d) für internationale Projektarbeit (Bereich Akkreditierung)

zu besetzen.

Das Dekanat der Fakultät BWL sucht studentische Unterstützung für den Bereich „Internationale Akkreditierungen“ im Umfang von 20 bis 30 Stunden pro Monat.

### Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit am Tagesgeschäft
- Rechercharbeit
- Pflege einer News-Datenbank
- Korrekturlesen englischsprachiger Texte
- Möglichkeit zur Übernahme eigener Projekte

### Ihr Profil:

- Zuverlässige, sorgfältige, selbständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office

### Unser Angebot:

- Innovatives, universitäres Umfeld an einer der erfolgreichsten Business Schools Europas
- Flexible Arbeitszeit
- Positives Arbeitsklima
- Abwechslungsreiche Aufgaben im internationalen Umfeld

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Überblick über bisherige Studienleistungen; bitte in einer PDF-Datei) richten Sie bitte per E-Mail an das Dekanat der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre (s.u.).

### Eckdaten

**Start:** 1. Oktober 2024 oder zum 1. November 2024

**Stunden/Woche:** 5-8 Stunden, die Stelle ist grundsätzlich teilbar

**Bewerbungsfrist:**  
04.09.2024

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 04.09.2024** per E-Mail oder Post an:

**Universität Mannheim**  
**Dekanat der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre**  
**Frau Christina Vonhoff**  
**L 5, 5**  
**68131 Mannheim**  
**[christina.vonhoff@uni-mannheim.de](mailto:christina.vonhoff@uni-mannheim.de)**

Für fachliche Fragen steht Ihnen Christina Vonhoff unter  
[christina.vonhoff@uni-mannheim.de](mailto:christina.vonhoff@uni-mannheim.de)  
gerne zur Verfügung.



## Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:  
[www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen](http://www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen).

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.