



Am **Dekanat BWL** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle als

Studentische Hilfskraft (m/w/d) in der Kommunikationsabteilung am Dekanat BWL

zu besetzen.

Das Dekanat der Fakultät BWL der Universität Mannheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung der Kommunikationsabteilung im Umfang von 20h/Monat.

Ihre Aufgaben:

- Rechercheaufgaben und Kommunikation mit Lehrstühlen der Fakultät
- Pflege der Fakultäts-Website
- Pflege von Datenbanken
- Unterstützung im Bereich Eventmanagement
- Unterstützung der Assistenten im Tagesgeschäft und bei Kommunikationskampagnen
- Korrekturlesen und gelegentliche Übersetzungsaufgaben

Ihr Profil:

- Sehr gute Englischkenntnisse
- TYPO3-Kenntnisse von Vorteil
- 20h/Monat Zeit und Lust, zu arbeiten
- Eigenständige Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit

Unser Angebot:

- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice und vor Ort
- Abwechslungsreiche Aufgaben

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Die **Fakultät für Betriebswirtschaftslehre** ist eine der größten und renommiertesten betriebswirtschaftlichen Fachbereiche in Europa. Die Kernpunkte des „Mannheimer Konzepts“ sind Forschung und Lehre auf weltweitem Spitzenniveau, ein konsequentes Qualitätsmanagement, Internationalität, ausgeprägte Praxisorientierung und sehr gute Studienbedingungen.

Eckdaten

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Eingruppierung: studentische Hilfskraft

Stunden/Woche: 5 Stunden

Arbeitsort:
Homeoffice oder L5, 5 68161 Mannheim

Bewerbungsfrist:
15.11.2024

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.11.2024** per E-Mail an:

presse.bwl@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Liane Weitert, Leiterin der Kommunikationsabteilung unter

presse.bwl@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.