



An der **Fakultät BWL, Area Accounting & Taxation** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) im Area Management

zu besetzen.

Die Fakultät für Betriebswirtschaftslehre sucht für die Area Accounting & Taxation zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung des Area Managements eine wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) im Umfang von 20 Stunden im Monat.

### Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei verschiedenen Projekten und Events, insb. der MaFAT Jahresveranstaltung
- Unterstützung bei der Pflege von Datenbanken, bei der Erstellung von Mailings und bei redaktionellen Tätigkeiten für den jährlich erscheinenden Jahresbericht der Area Accounting & Taxation
- Unterstützung bei der Pflege und Redaktion der Homepage der Area Accounting & Taxation sowie bei der Erstellung des MaFAT Newsletters

### Ihr Profil:

- EDV-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit und Engagement
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Unser Angebot:



Positives Arbeitsklima

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

### Eckdaten

**Start:** Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Stunden/Woche:** 5 Stunden,  
die Stelle ist grundsätzlich teilbar

**Bewerbungsfrist:**  
15.11.2024

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.11.2024** per E-Mail an:

**sophie.ockert@uni-mannheim.de**



## Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:  
[www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen](http://www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen).

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.