



Am **Lehrstuhl für Organisation und Innovation** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle als

Studentische Hilfskraft als Data Scientist (m/w/d)

zu besetzen.

Unser Forschungsteam am Lehrstuhl für Organisation und Innovation sucht eine/n Data Scientist für 10 Stunden pro Woche. Der Vertrag kann so früh wie möglich beginnen und dauert 6 Monate, mit einer möglichen Verlängerung um ein halbes Jahr. Obwohl nicht erforderlich, ist es von Vorteil, wenn der/die Bewerber/in ein persönliches Interesse an der akademischen Forschung hat und in Erwägung zieht, diesen Vertrag als Teil eines Vor-Doktorats zu nutzen.

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen unsere quantitativen Forschungsaktivitäten, indem Sie strukturierte und unstrukturierte Daten vorbereiten, zusammenstellen und analysieren. Neben der eigenständigen Erledigung der zugewiesenen Programmier-Aufgaben umfasst die Tätigkeit auch einen regelmäßigen Austausch mit dem Forschungsteam.

Ihr Profil:

- sehr enagierte(r) und zuverlässige(r) Teamplayer(in)
- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und fließende Englischkenntnisse
- hohes Interesse am Bereich Innovationsmanagement
- überdurchschnittliche akademische Leistungen
- Erfahrungen und Kenntnisse in NLP, Topic Modelling, Datenanalyse, Datenmodellierung, vorzugsweise in Python und/oder R
- Beherrschung der Statistiksoftware Stata ist ein Plus

Unser Angebot:

- Beteiligung an der akademischen Forschung im Bereich des Innovationsmanagement
- freundliches Arbeitsumfeld und ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- flexible Arbeitszeiten

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Eckdaten

Start: Zum nächst möglichen Zeitpunkt - spätestens 01.03.2024

Befristung: 6 Monate (langfristiges Beschäftigungsverhältnis bevorzugt / ungefähr 40 Stunden pro Monat)

Eingruppierung: wiss. Hilfskraft geprüft BA

Stunden/Woche: 10 Stunden

Bewerbungsfrist:
25.02.2024



Positives Arbeitsklima



Exzellente
Forschungskultur



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 25.02.2024** per E-Mail an:

schmallenbach@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Dr. Leo Schmallenbach unter

schmallenbach@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.