



An der **GESS - Graduate School of Economic and Social Sciences** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## Studentische Hilfskraft (m/w/d)

zu besetzen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab November 2023 studentische oder immatrikulierte geprüfte Hilfskräfte (m/w/d) mit einer Arbeitszeit von 40 Stunden pro Monat (Bereitschaft für einen zweitägigen Arbeitseinsatz pro Woche). Wir sind an einer langfristigen Zusammenarbeit (mindestens ein Jahr) interessiert.

### Ihre Aufgaben:

- Beantwortung allgemeiner E-Mail-Anfragen von Studieninteressierten zum Bewerbungsprozess und Promotionsstudium
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit und des Marketings (z. B. Aufbau und Pflege der Webseite, Erstellung von Inhalten für Social-Media-Plattformen)
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen und Informationsmaterialien
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

### Ihr Profil:

- Bachelor oder Master Studierende an der Universität Mannheim (für mind. noch zwei Semester)
- Grundsätzliche Verfügbarkeit auch in den Semesterferien (Juli-August, Januar-Februar)
- Sehr gute Englischkenntnisse, sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1-Niveau)
- Sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit Content Management Systemen (TYPO 3) oder Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten

### Unser Angebot:

- Mitarbeit in einem engagierten, international vernetzten Team
- praxisnahe Einblicke in die Arbeit einer Graduiertenschule
- freie Einteilung der Arbeitszeiten in Absprache mit dem GESS-Team

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Die Graduate School of Economic and Social Sciences (GESS) ist die Graduiertenschule der Universität Mannheim. Unsere englischsprachigen Promotionsstudiengänge bieten ein strukturiertes Ausbildungsprogramm in elf Programmen der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften an.  
[www.uni-mannheim.de/gess](http://www.uni-mannheim.de/gess)

#### Eckdaten

**Start:** nächstmöglicher Zeitpunkt

**Eingruppierung:** studentische Hilfskraft

**Stunden/Woche:** 10 Stunden, die Stelle ist grundsätzlich teilbar

**Arbeitsort:**  
Mannheim B6, 30-32

**Bewerbungsfrist:**  
16.10.2023

**Referenznummer:** GESS/Hiwi



Positives Arbeitsklima



Internationalität



Zentrale Lage in der  
Mannheimer  
Innenstadt

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 16.10.2023** per E-Mail oder Post an:

**GESS - Graduate School of Economic and Social Sciences**  
**University of Mannheim**  
**B6, 30-32**  
**68159 Mannheim**

**[gess.office@mail.uni-mannheim.de](mailto:gess.office@mail.uni-mannheim.de)**

Für fachliche Fragen steht Ihnen Marion Lehnert unter

[gess.office@uni-mannheim.de](mailto:gess.office@uni-mannheim.de)

gerne zur Verfügung.



## Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:  
[www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen](http://www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen).

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.