

Liebe Studierende,

mit dieser Mail möchten wir Sie noch einmal gebündelt mit allen Informationen versorgen, die Sie für die Bearbeitung der anstehenden digitalen Heimklausur benötigen.

Die 1. Klausur der Übung im Strafrecht für Anfänger findet am 15. März von 12:00-15:00 Uhr in Form einer Open Book-Heimklausur statt. Der Sachverhalt wird ab 12:00 Uhr zum Download bereitstehen; hinzu kommt eine Zeitpauschale von 20 Minuten am Ende der Bearbeitungszeit zum Upload Ihrer Klausur. Ihre Bearbeitung muss also bis spätestens 15:20 Uhr hochgeladen sein; **eine spätere Abgabe kann nicht gewertet werden!**

Sollten Sie auf technische Probleme bei Down- oder Upload stoßen, wenden Sie sich bitte unverzüglich an meine Mitarbeiterin Julia Marinitsch via Mail (marinitsch@uni-mannheim.de), oder telefonisch unter 0621 – 181 1404 oder 0176 – 32 66 42 65.

Bitte lesen Sie die folgenden Informationen sorgfältig, um am Prüfungstag nicht auf Überraschungen oder technische Probleme zu stoßen!

Ablauf

Es wurde eine spezielle Seite zur Abnahme der Prüfungen eingerichtet, diese finden Sie unter <http://pruefung.uni-mannheim.de/>. Dort loggen Sie sich mit Ihrer RUM-Kennung und Ihrem Passwort ein; sobald die jeweilige Klausur angelegt wurde, können Sie diese auf der Übersichtsseite sehen. Sie müssen dabei nicht, wie vom „normalen“ Ilias bekannt, selbst Gruppen beitreten. Vielmehr werden Sie vor der Prüfung automatisch durch das Studienbüro als teilnahmeberechtigt hinzugefügt, wenn Sie angemeldet sind.

Am Tag der Klausur gehen Sie rechtzeitig vor regulärem Prüfungsbeginn auf die Website und wählen dort „Schritt 1“ aus. Dort können Sie den Test beginnen. Hier prüft das System, ob Sie sowohl die Eigenständigkeitserklärung als auch den ordnungsgemäßen Download bestätigt haben. Achten Sie darauf, dass Sie zuerst die Eigenständigkeitserklärung **zwingend** abgeben müssen, sonst können Sie auf den Sachverhalt nicht zugreifen. Auf der nächsten Seite können Sie dann den Sachverhalt und die Vorlage zur Bearbeitung herunterladen. Bitte nutzen Sie nach Möglichkeit die zur Verfügung gestellte Vorlage. Bestätigen Sie anschließend – auch das ist **zwingend!** – das erfolgreiche Herunterladen des Sachverhalts. Folgen Sie hierzu einfach den Anweisungen auf der Seite. Sie können den Systemtest nun beenden; Ihnen sollte angezeigt werden, dass Sie den Test (also die erfolgreiche Abgabe der erforderlichen Bestätigungen) bestanden haben. Sollten Fehler aufgetreten sein, haben Sie eine der beiden zwingenden Bestätigungen nicht abgegeben.

Bearbeiten Sie nun den Sachverhalt. Wenn Sie fertig sind, laden Sie Ihre Bearbeitung über „Schritt 2“ auf der Übersichtsseite als **einzelne PDF-Datei** hoch. Sobald dies erledigt ist, haben Sie die Klausur abgegeben.

Probeklausur

Um Ihnen die Möglichkeit zu geben, sich vorab mit dem System vertraut zu machen, wurde eine Probeklausur auf Prüfungs-Ilias erstellt. Diese erreichen Sie unter dem folgenden Link:

https://pruefung.uni-mannheim.de/goto.php?target=crs_189_rcodeaq9L4DkgPm&client_id=ILIAS

Hinweise

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise:

- Die Klausuren sind **allein, dh ohne fremde Hilfe** anzufertigen. Dies müssen Sie vor Beginn und erneut vor Einreichung der Klausur versichern.

- Auf **jeder Seite** der mittels Textverarbeitung angefertigten Bearbeitung müssen **Ihr Name und Ihre Matrikelnummer** stehen. Eine Bearbeitungsvorlage wird Ihnen zur Verfügung gestellt.
- Es handelt sich um eine Open Book-Klausur, es ist also erlaubt, zum Sachverhalt zu recherchieren. Nachweise in Fußnoten sind nicht erforderlich. **Plagiate, also bspw. das Kopieren eines Absatzes aus einer anderen Veröffentlichung, sind unzulässig.** Ihre Arbeit wird daher mittels Anti-Plagiatssoftware geprüft. Wörtliche Überschneidungen, bspw. bei Definitionen, sind aber natürlich zulässig.
- Bearbeitungen sind in einer **einzelnen PDF-Datei** abzugeben. Achten Sie darauf, dass Sie rechtzeitig mit dem Upload beginnen; sobald die eingeräumte Pufferzeit abgelaufen ist, kann die Arbeit nicht mehr abgegeben werden!
 - Bitte nutzen Sie vorrangig Textverarbeitungssoftware (Word, OpenOffice etc.), um Ihre Lösung zu erstellen; speichern Sie diese dann einfach im Format PDF (das ist bei allen gängigen Softwares ohne weiteres möglich). Die handschriftliche Ausarbeitung ist in Gestalt eines pauschalisierten Nachteilsausgleiches zulässig, für das Einscannen und rechtzeitige Hochladen der Arbeit sind Sie jedoch selbst verantwortlich. Das Scannen von Klausuren mit dem Handy wird hier erklärt: https://www.uni-mannheim.de/media/Lehrstuehle/jura/Schneider/PDF-Scan_mit_Office_Lens.pdf
- Die PDF-Datei sollte einen Umfang von ca. **10 MB** nach Möglichkeit nicht überschreiten. Sollte Ihre Bearbeitung wesentlich größer sein, sollten Sie die Datei – auch im eigenen Interesse, um die Uploadzeit nicht zu überschreiten – komprimieren. Eine Anleitung zur Komprimierung von Dateien für die unterschiedlichen Betriebssysteme finden Sie unter https://www.uni-mannheim.de/media/Lehrstuehle/jura/Schneider/Erstellen_und_Komprimieren_von_PDF_auf_Windows_MacOS_und_Linux.pdf
- Eine verspätete Einreichung ist nicht möglich. Die Arbeit wird dann mit 0 Punkten gewertet. Gleiches gilt bei Täuschungen.
- Rücktrittsmöglichkeit: Von Prüfungen, die Sie aufgrund der besonderen Umstände – beispielweise weil Ihnen ein alternatives Prüfungsformat nicht zusagt – kurzfristig nicht antreten möchten, können Sie unproblematisch zurückzutreten, sofern sie den Rücktritt vor Beginn der Prüfung erklären und schlicht auf die Sondersituation des Coronavirus verweisen; eine Angabe weiterer Gründe oder die Vorlage von Nachweisen ist nicht erforderlich!
- **Bitte achten Sie unbedingt darauf, die Bearbeitung mit Ende der Bearbeitungszeit um 15:00 Uhr auch tatsächlich zu beenden und sich um das Speichern als PDF und den Upload Ihrer Bearbeitung bei Ilias zu kümmern.** Gerade bei größeren Dateien und vielen, gleichzeitig zugreifenden Nutzern kann es zu Verzögerungen kommen. Stellen Sie also sicher, den Puffer vollständig für den Upload zu reservieren. Die Beweislast für technische Probleme liegt grundsätzlich bei Ihnen. Sollten Sie auf solche stoßen, melden Sie sich bitte so zeitnah wie möglich unter den angegebenen Telefonnummern bzw Mailadresse, damit wir das Problem lösen und eine fristgerechte Abgabe erreichen können! Es handelt sich dabei um Einzelfallentscheidungen, ob die Abgabe akzeptiert werden kann; Sie verstehen daher sicher, dass es einen Unterschied macht, ob ein technisches Problem nach 5 oder 19 Minuten mitgeteilt wird. Insbesondere aufgrund der strengen Vorgaben des Landesjustizprüfungsamtes sind wir verpflichtet, ein genaues Auge auf die Chancengleichheit zu werfen. Wir alle möchten vermeiden, dass letztlich der Schein und damit die Examensvoraussetzungen aberkannt werden.

Wir hoffen, Ihnen trotz der widrigen Umstände eine geeignete Möglichkeit zum Erlangen Ihrer Leistungsnachweise bieten zu können. Bei Fragen, die nicht bereits durch diese Mail oder die angehängte Schritt-für-Schritt-Erklärung für die Bearbeitung von Klausuren gelöst werden konnten, wenden Sie sich bitte via Mail an julia.marinitsch@jura.uni-mannheim.de.

Wir wünschen Ihnen schon jetzt viel Erfolg bei der anstehenden Klausur und verbleiben

Mit besten Grüßen

Christian Rückert