

## Stellenangebot / Job Offer / Offre d'emploi

### EU-Projektmanager für MSCA Doctoral Network (m/w/d)

Die Universität de Lorraine (UL) (Nancy, Frankreich) sucht eine hochmotivierte und qualifizierte Person, die Lust hat, als EU-Projektmanager\*in (f/m/d) mit einer Gruppe motivierter Doktorand\*innen und deren Betreuer\*innen in einem 4-jährigen Marie-Sklodowska-Curie-Aktionen (MSCA) Doktorandennetzwerk MultiLawa (<https://www.multilawa.eu>) zu arbeiten. Die Position (Vollzeit) ist ab dem **1. September 2026** bei der Forschungseinheit ATILF (CNRS & UL – Analyse et Traitement Informatique de la Langue Française) verfügbar.

Der/die EU-Projektmanager\*in arbeitet eng mit der wissenschaftlichen Koordinatorin zusammen, um die Umsetzung des europäischen Doktorandennetzwerks im Rahmen des Programms „Horizont Europe“ gemäß den *Grant-* und *Consortium-*Verträgen sicherzustellen. Die Aufgaben der eingestellten Person umfassen vor allem organisatorische, administrative, finanzielle, redaktionelle und medienbezogene Tätigkeiten.

#### HINTERGRUND



Das MultiLawa-Netzwerk wird von der EU im Rahmen der *Marie Sklodowska-Curie Actions* finanziert. Das MultiLawa-Ausbildungsprogramm zielt darauf ab, Expert\*innen im Bereich der (individuellen und gesellschaftlichen) Mehrsprachigkeit auszubilden, die über solide mehrsprachige Kompetenzen sowie ein fundiertes sprachliches und kulturelles Verständnis digitaler Werkzeuge und Konzepte der Künstlichen Intelligenz in verschiedenen zukunftsorientierten Berufsfeldern verfügen (z. B. im Bereich KI und neue Technologien, digitale Medien und Verlagswesen, internationale Organisationen, Bildung und Lehrplanentwicklung, Unternehmen und *Start-ups* im Bereich Sprachdienstleistungen, Forschung). Das Forschungsprogramm zielt darauf ab, Mehrsprachigkeit in der europäischen Gesellschaft im digitalen Zeitalter zu fördern, um eine inklusivere Welt zu schaffen. Zu diesem Zweck untersucht das wissenschaftliche Projekt, das vierzehn Dissertationsthemen umfasst, eingehend das Konzept von „*Language Awareness*“, d. h. dem Bewusstsein für den Gebrauch, die Funktionsweise und die Vielfalt von Sprachen: MultiLawa untersucht die Zusammenhänge zwischen *Language Awareness*, Mehrsprachigkeit sowie digitalen Tools und führt dabei innovative und interdisziplinäre Forschungen zu Sprachdiskursen und -praktiken, zur Sprachenpolitik auf europäischer, nationaler und regionaler Ebene, zu lexikografischen und terminologischen Ressourcen und *last but not least* zum Sprachenlernen und -lehren durch.

Das Netzwerk vereint 26 Partner in elf europäischen Ländern. Die universitären Forscher\*innen, die die Doktorarbeiten im Rahmen von *Joint Doctorates* betreuen, sind Fachexpert\*innen in englischer, deutscher, romanischer und slawischer Linguistik (angewandt und digital) mit Forschungsschwerpunkten in maschineller Sprachverarbeitung und Korpuslinguistik, Genderlinguistik, Interaktionslinguistik, Soziolinguistik, Lexikografie, Terminologie, Fachdiskursen und Didaktik.

#### TÄTIGKEITEN/AUFGABEN

##### **Aufgabe 1: Sicherstellung der organisatorischen Leitung des Projekts**

- die Koordinatorin bei der Überwachung der Projektumsetzung unterstützen
- sicherstellen, dass der Aktionsplan des Projekts im Einklang mit den Projektzielen sowie den dafür bereitgestellten personellen und finanziellen Mitteln umgesetzt wird
- die Erstellung der Projektergebnisse und deren termingerechte Lieferung gemäß den vertraglichen Fristen sicherstellen
- die Zusammenarbeit innerhalb des Konsortiums fördern: Informationsfluss mit und zwischen den Partnern, Bereitstellung der für die Überwachung des Projektfortschritts erforderlichen Instrumente u.a.
- Mitwirkung bei der Organisation der im Rahmen des Projekts geplanten Sitzungen (interne Sitzungen, *Konsortiums-Sitzungen* (*Supervisory Board*, Mitgliederversammlung, Arbeitsgruppen, Komitees): Logistik, Unterlagen, Präsentationen u.a.
- Mitwirkung bei der Organisation projektbezogener Veranstaltungen (*Training*, *Poster sessions* u.a.).

## Stellenangebot / Job Offer / Offre d'emploi

### **Aufgabe 2: Sicherstellung der administrativen und finanziellen Verwaltung des Projekts**

- die für eine ordnungsgemäße Projektbetreuung erforderlichen Instrumente einrichten.

#### Verwaltungsmanagement:

- die *Beneficiaries* und *Associated Partners* bei den administrativen Aspekten des Projekts unterstützen, die Einhaltung der für HORIZON EUROPE und die Marie Skłodowska-Curie Actions geltenden Verwaltungsvorschriften und -verfahren überwachen
- die Einhaltung der in den *Grant-* und *Konsortiums-*Verträgen festgelegten Verpflichtungen sicherstellen
- in Zusammenarbeit mit den *Associated Partners* für den reibungslosen administrativen Ablauf der „secondments“ sorgen
- als Ansprechpartner\*in für administrative Fragen im Zusammenhang mit dem MSCA Doctoral Network Programm von Doktorand\*innen und Betreuer\*innen fungieren.

#### Finanzmanagement:

- Finanzverwaltung (Dienstreisen usw.) unter Verwendung der universitätseigenen internen Finanztools
- für die UL alle Belege zentralisieren, die im Falle eines Audits angefordert werden könnten
- Überwachung der finanziellen Aspekte
- Koordinierung der Erstellung, Konsolidierung und Einreichung der Finanzberichte in enger Zusammenarbeit mit der Finanzabteilung der UL unter Einhaltung der von der Europäischen Kommission festgelegten Fristen
- gegebenenfalls die Nachverfolgung eines möglichen Audits sicherstellen.

### **Aufgabe 3: Übernahme redaktioneller Aufgaben**

- in Zusammenarbeit mit der wissenschaftlichen Projektleiterin an der UL die Finanzfortschrittsberichte des Projekts sowie die Protokolle der Konsortiumssitzungen erstellen
- das laufende *reporting* für die UL übernehmen, das *reporting* der anderen *Beneficiaries* überwachen und an der Erstellung der Berichte mitwirken
- den halbjährlichen Newsletter des Netzwerks für interne und externe Zwecke verfassen und versenden (auf Englisch und Deutsch).

### **Aufgabe 4: Umsetzung der Disseminations- und Kommunikationsmaßnahmen des Projekts**

- die Verwaltung und Pflege der Projektwebsite <https://www.multilawa.eu> sicherstellen
- zur Umsetzung der Kommunikationsstrategie beitragen und an deren konkreter Organisation mitwirken, im Einklang mit den Projektzielen und gemäß den Kommunikationsvorschriften der Europäischen Kommission
- interne und externe Kommunikationsinstrumente des Konsortiums einsetzen (Informationsverbreitung, Pressearbeit usw. in Zusammenarbeit mit der Kommunikationsabteilung der UL und der Forschungseinheit ATILF (CNRS & UL)).

#### Zugehörige Tätigkeiten:

- Archivierung der Projektergebnisse und Berichte auf der institutionellen Plattform der Universität, B'UL (= MultiLawa Cloud)
- Präsenz in den sozialen Netzwerken sicherstellen.

#### **ANFORDERUNGSPROFIL/FÜR DIE STELLE ERFORDERLICHE KOMPETENZEN**

- Hochabschlussniveau: Master-Abschluss oder höher.
- Kenntnisse:
  - o die wichtigsten Instrumente und Methoden des Projektmanagements
  - o die Betriebs-, Verwaltungs- und Finanzvorschriften öffentlicher Einrichtungen
  - o wenn möglich, die Verwaltungsvorschriften der Europäischen Kommission im Rahmen des Programms HORIZON EUROPE und der MSCA Aktionen; gegebenenfalls Bereitschaft, sich nach Dienstantritt weiterzubilden.
- Über ausgeprägte redaktionelle und kommunikative Fähigkeiten verfügen
- Kompetenz in der Organisation und effektiven Durchführung von Besprechungen und Veranstaltungen
- Gute Beherrschung von Bürosoftware, digitalen Kommunikationsmitteln und Tools zur Arbeitsorganisation.
- Erforderliche Sprachen:

## Stellenangebot / Job Offer / Offre d'emploi

- Englisch in Wort und Schrift: Niveau C1.
  - Deutsch in Wort und Schrift: Niveau B1+/B2 (ggf. Möglichkeit, Deutschkurse am *Centre de Langues Yves Châlon (CLYC)* auf dem Campus zu besuchen).
  - Für das berufliche Leben vor Ort an der UL sind Französischkenntnisse auf Niveau B2 erforderlich.
- Kenntnisse im Zusammenhang mit dem wissenschaftlichen Thema des Projekts, mit Open Science und mit *Intellectual Property* sowie Kompetenzen im Bereich Computergrafik sind von Vorteil.
- Als Pluspunkt gelten außerdem:
- eine Ausbildung im Bereich europäisches Projektmanagement im Rahmen des Masterstudiums,
  - vorherige Erfahrung als *Projektmanager* in einem MSCA-Projekt.

### ARBEITSUMFELD

Der Dienort ist die Forschungseinheit *Analyse et Traitement Informatique de la Langue Française (ATILF, CNRS & UL)* in Nancy (Frankreich).

Es sind Reisen innerhalb Europas erforderlich.

Befristeter Vertrag: zwei Jahre, einmal verlängerbar um 2 Jahre.

Vollzeitstelle: 37,30 St./Woche.

Bruttomonatsgehalt: Das voraussichtliche Gehalt (Brutto) liegt zwischen 3.262 € und 3.659 € pro Monat, je nach Erfahrung des Bewerbers / der Bewerberin.

Vertragsbeginn: 1. September 2026.

### BEWERBUNG

- Lebenslauf
- Bewerbungsschreiben
- Hochschulabschlüsse und -zeugnisse

Bitte senden Sie alles in einer einzigen PDF-Datei bis zum **28. Juni 2026, 23:59 Uhr MESZ** an:

helene.vinckel-roisin@univ-lorraine.fr

Die Vorstellungsgespräche mit den nach Prüfung der schriftlichen Bewerbungsunterlagen vorausgewählten Bewerber\*innen finden am **Freitag, den 10. Juli 2026**, am ATILF in Nancy statt, sofern keine außergewöhnlichen Umstände vorliegen, die ein Online-Vorstellungsgespräch erfordern.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung: Prof. Dr. Hélène Vinckel-Roisin

**Bewerben Sie sich jetzt!**