



Kurz-Dokumentation für Versuchspersonen („participants“)

1) Basis-Informationen

Wichtigste Funktionen: An- und Abmeldung zu *allen* Studien der Psychologie an der Uni Mannheim (ab HWS 2015 *einzig*e Möglichkeit Versuchspersonenstunden (VPStunden) zu erhalten), Übersicht über angemeldete Studien, Erinnerung an Studien-Termine, Übersicht über geleistete VPStunden

Website: <https://uni-mannheim.sona-systems.com>

App: *Sona Mobile* für Android und iPhone (erhältlich im Apple App Store oder Google Play Store)

2) Erste Anmeldung und Profil

Kontoerstellung:

- Website / App öffnen, Link „Konto anfordern“ anklicken
- Benutzerinformationen eingeben
 - Benutzername (*User ID*) und Email-Adresse dürfen noch nicht im System vorhanden sein
 - Korrekten „Kurs“ = Studiengang auswählen, um korrekte VPStunden-Zuweisung zu ermöglichen
- Login-Information wird (sofort) per Email zugeschickt (Absender: uni-mannheim-admin@sona-systems.net), evtl. in Junk-Email-Ordner nachschauen und Emails von diesem Absender (für spätere Kontakte) erlauben

Anmeldung: Anmeldung erfolgt bei Website / App mit Benutzername und Passwort, Session wird nach 20 Minuten Inaktivität automatisch beendet, Abmeldung über Menü-Punkt „Logout“

Profil:

- Einsicht und Bearbeitung über Menü-Punkt „My Profile“ möglich
- Email-Adresse für sämtliche Korrespondenz und Passwort können dort geändert werden
- Für Teilnahme an Studien notwendiger „Identity Code“ dort einsehbar

Identity Code: Um Ihre Privatsphäre zu schützen, werden Sie von Forschern nicht durch Ihren Namen, sondern nur durch einen einzigartigen numerischen Code identifiziert, welchen das System zuweist. Sie müssen diesen „Identity Code“ daher zu jeder Studie mitbringen, um sich zu identifizieren. Er ist über den Menü-Punkt „My Profile“ einsehbar.

Passwort:

- Passwort kann über Menü-Punkt „My Profile“ geändert werden
- Vergessenes Passwort:
 - Website / App öffnen, Link „Passwort vergessen“ anklicken
 - Benutzername oder Email-Adresse eingeben
 - Link zum Zurücksetzen des Passworts wird (sofort) per Email zugeschickt

3) Studien-Teilnahme

Übersicht über Studien:

- Um eine Liste aller aktuell laufenden Studien zu sehen, wählen Sie den Menü-Punkt „Studies“.
Alle Studien werden mit einer kurzen Beschreibung (mit Vergütung) angezeigt.
- Sie können sich durch Auswahl eines konkreten Tages (Feld oben rechts in der Übersicht) Studien mit offenen Terminen für einen bestimmten Tag anzeigen lassen.
- Durch Klicken auf den Namen einer Studie in der Übersicht können Sie weitere Detailinformationen (z.B. Studienart, Dauer, Ort, Versuchsleiter mit Kontaktdaten) erhalten.

Anmeldung für Studien:

- Klicken Sie in der Übersicht (Menü-Punkt „Studies“) auf den Link „Timeslots available“ oder auf den Namen der gewünschten Studie.
- Klicken Sie auf den grünen Link „View Time Slots for This Study“ (unter den Detailinformationen).
- Alle verfügbaren Termine werden Ihnen angezeigt. Wählen Sie einen passenden Termin aus und klicken Sie auf den grünen Link „Sign Up“.
- Abschließend wird die erfolgreiche Anmeldung auf dem Bildschirm bestätigt. Sie erhalten zusätzlich eine Bestätigungs-Email mit allen Details zur Teilnahme.
- Sie erhalten am Abend vor Ihrem gewählten Termin eine Erinnerungs-Email mit allen Details.

Abmeldung:

- Wenn Sie einen Termin für eine Studie absagen müssen, wählen Sie den Menü-Punkt „My Shedule/Credits“ aus. Es wird Ihnen eine Übersicht über alle angemeldeten Studien (sowie die bereits erledigten) angezeigt.
- Sie können sich von einer Studie nur dann abmelden, wenn die Abmeldefrist (meist 24 Stunden vor dem Termin) noch nicht abgelaufen ist. Klicken Sie dazu auf den blauen Link „Cancel?“ bei der betreffenden Studie.
- Sie werden um Bestätigung der Abmeldung gebeten. Klicken Sie auf den roten Link „Yes, I want to cancel“, um die Abmeldung zu bestätigen, oder auf den grünen Link „No, I do not want to cancel“, um die Abmeldung rückgängig zu machen.

4) VPStunden

Allgemeine Informationen: Je nachdem, in welchem „Kurs“ = Studiengang sie angemeldet sind, müssen Sie eine bestimmte Anzahl von VPStunden ableisten (siehe Studienordnung). Nach erfolgter Teilnahme in einer Studie, verbucht der Versuchsleiter die VPStunden für Sie.

Übersicht:

- Alle Informationen zu Ihren Studien-Teilnahmen und VPStunden erhalten Sie unter dem Menü-Punkt „My Shedule/Credits“.
- Im oberen Bereich („VPStunden“) sehen Sie eine kurze Zusammenfassung (verdiente, ausstehende und zu leistende VPStunden).
- Im mittleren Bereich („Study Signups“) sehen Sie, für welche Studien Sie derzeit angemeldet sind und an welchen Studien Sie bereits teilgenommen haben. Es wird für jede Studie ein „Credit Status“ angezeigt. Sollten Sie an einer Studie mit VPStunden-Vergütung teilgenommen haben und dafür noch keine Gutschrift haben, können Sie nach Ablauf einer Wartefrist von 1 Woche den zuständigen „Researcher“ dieser Studie kontaktieren.
- Im unteren Bereich sehen Sie eine weitere Zusammenfassung, wie viele VPStunden Sie bereits für Ihren „Kurs“ = Studiengang abgeleistet haben.

5) Fragen: Bei Fragen zum System (1) konsultieren Sie den Menü-Punkt „FAQ“ im System oder (2) konsultieren Sie die *ausführliche* Dokumentation für Versuchspersonen (unter FAQ verlinkt). (3) Bei weiter bestehenden Fragen kontaktieren Sie die Administratorin (anke.soellner@uni-mannheim.de).