



Am **Dezernat für Studienangelegenheiten** ist zum 01.03. oder 01.04.2023 eine Stelle als

studentische Hilfskraft für den Bereich Gasthörer- und Seniorenstudium (m/w/d)

zu besetzen.

Das Büro für das Gasthörer- und Seniorenstudium koordiniert die Lehrangebote für Gasthörende, berät Interessierte zum Gasthörerstudium, verwaltet die Anmeldungen und veranstaltet Tagungen und weitere Events.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Gasthörendenbetreuung und der Programmgestaltung
- Beratung zum Gasthörer- und Seniorenstudium
- Unterstützung bei der Auswertung von Befragungen
- Unterstützung bei Tagungen und anderen Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Grundsätzliche Verfügbarkeit insbesondere in den Wochen vor und während des Vorlesungsbeginns
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Organisationsgeschick, Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und Einsatzbereitschaft
- Freundlichkeit im Kontakt mit den Teilnehmenden
- Studium für zwei weitere Semester

Unser Angebot:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeitgestaltung und gute Vereinbarkeit mit dem Studium

Die **Universität Mannheim** ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden.

Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Das Gasthörer- und Seniorenstudium ist ein Studienangebot der Universität für Menschen jeden Alters, die sich auf akademischem Niveau weiterbilden möchten. Unsere Teilnehmenden sind Menschen im fortgeschrittenen Lebensalter, Berufstätige und junge Menschen, die die Möglichkeit eines Gasthörendensemesters als Orientierungshilfe für ein reguläres Studium nutzen.

Eckdaten

Start: 01.03. oder 01.04.2023

Eingruppierung: studentische Hilfskraft

Umfang: 20-40 Std./Monat

Arbeitsort:
L 1,1

Bewerbungsfrist:
15.02.2023



Zentrale Lage in der
Mannheimer
Innenstadt



Positives Arbeitsklima



Diversität

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.02.2023** per E-Mail oder Post an:

Universität Mannheim
Dezernat II Studienangelegenheiten
Gasthörer- und Seniorenstudium
68131 Mannheim
doris.lechner@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Doris Lechner unter

doris.lechner@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen>.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.