

Stellenausschreibung

Die Abteilung Recht für Wirtschaftswissenschaften sucht
eine

ungeprüfte wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)
20 Stunden im Monat

sowie eine

geprüfte wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)
20 Stunden im Monat

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation und Umsetzung von Veranstaltungen von Dr. Wirth
- Beantwortung von Anfragen (telefonisch/per E-Mail)

Ihre Qualifikationen:

- Studium der Betriebswirtschaft oder der Rechtswissenschaft an der Uni Mannheim
- Interesse am Zivil- und Handels-/Gesellschaftsrecht
- Routinierter Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen
- Freundliches Auftreten und schnelle Auffassungsgabe
- Eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und flexible Einsatzbereitschaft

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

	Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung per Mail in Form einer einzigen PDF an: Dr. Gernot Wirth Recht für Wirtschaftswissenschaften Schloss, W 127 68131 Mannheim Tel: 0621 181 – 1347 E-Mail: dominika.rolf@uni-mannheim.de
---	---

Datenschutz:

Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können. Hinweis zum Datenschutz: Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet, elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.