

Stellenausschreibung

am **Dekanat für Betriebswirtschaftslehre**, ist ab sofort zur Unterstützung des Teams in der **Geschäftsstelle des Prüfungsausschusses** eine Stelle als

ungeprüfte wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) **20 Stunden im Monat**

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei allen Sekretariatsaufgaben
- Mitarbeit bei der Pflege der Datenbanken
- Unterstützung bei der Recherche zu wechselnden Projekten

Ihr Profil:

- Bestehende Immatrikulation in einem Bachelorstudiengang
- Verantwortungsvolle und motivierte Arbeitsweise
- Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office Anwendungen, ACCESS-Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- Praxiserfahrung
- flexible Vereinbarkeit mit Ihrem Studium
- Nette Arbeitsatmosphäre

Wenn Sie zu einem Mitglied des Prüfungsausschussteams werden wollen, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

	<p>Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung bis zum 15. April 2020 per Mail in Form einer einzigen PDF an:</p> <p>Filomena Saia-Merkel Universität Mannheim Geschäftsstelle des Prüfungsausschusses BWL „Bewerbung als studentische Hilfskraft“ L9,7 68161 Mannheim Tel: (+49) 0621 181 – 1498 E-Mail: pa.bwl@uni-mannheim.de</p>
---	--

Datenschutz:

Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können. Hinweis zum Datenschutz: Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet, elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.