



An der **Graduate School of Economic and Social Sciences** ist zum 01.05.2023 eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

zu besetzen.

Wir suchen ab Mai 2023 studentische oder immatrikulierte geprüfte Hilfskräfte (m/w/d) mit einer Arbeitszeit von 40 Stunden pro Monat (Bereitschaft für einen zweitägigen Arbeitseinsatz pro Woche). Wir sind an einer langfristigen Zusammenarbeit (mindestens ein Jahr) interessiert.

Ihre Aufgaben:

- Beantwortung allgemeiner E-Mail-Anfragen
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Aufbau und Pflege von Webseiten)
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, wie z.B. dem GESS Research Day oder den GESS Welcomes
- Erstellung von Präsentationen und Infomaterial
- Entlastung der Administration bei Routineaufgaben

Ihr Profil:

- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse
- Kenntnisse in Typo3 bzw. die Bereitschaft, sich einzuarbeiten

Unser Angebot:

- Mitarbeit in einem engagierten, international vernetzten Team
- praxisnahe Einblicke in die wissenschaftliche und administrative Arbeit einer Graduiertenschule
- freie Einteilung der Arbeitszeiten in Absprache mit dem GESS Team

Die **Universität Mannheim** ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden.

Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Die Graduate School of Economic and Social Sciences (GESS) der Universität Mannheim ist eine Graduiertenschule. In unseren englischsprachigen Programmen bilden wir Doktoranden und Doktorandinnen aus aller Welt in den Wirtschafts- und Sozialwissenschaften aus.
<https://www.uni-mannheim.de/gess/>

Eckdaten

Start: 01.05.2023

Befristung: mindestens 1 Jahr

Eingruppierung: studentische Hilfskraft

Umfang (Stunden/Woche): 10 Stunden

Arbeitsort:
B6, 30–32

Bewerbungsfrist:
31.03.2023

Referenznummer: GESS/2023



Innovatives,
universitäres
Arbeitsumfeld



Internationalität

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 31.03.2023** per E-Mail oder Post an:

GESS - Graduate School of Economic and Social Sciences
University of Mannheim
B6, 30-32
68159 Mannheim
gess.office@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Marion Lehnert unter

gess.office@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen>.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.