



An der **Philosophischen Fakultät** ist zum 01.05.2023 eine Stelle als

## Studentische Hilfskraft (m/w/d)

zu besetzen.

Das Dekanat der Philosophischen Fakultät sucht ab Mai zur Unterstützung im Bereich Internationales eine studentische Hilfskraft (m/w/d) für 30 Stunden im Monat. Wir sind an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Koordination und Bearbeitung von studentischen Angelegenheiten (Incoming- und Outgoing-Studierende) Betreuung
- der Fakultätswebsite im Bereich Internationales Technische
- Unterstützung und inhaltliche Zuarbeit zu Informationsveranstaltungen für Incoming- und Outgoing-Studierende
- Zielgruppengerechte, kreative Aufbereitung von Informationen
- Datenbankpflege, Vorbereitung von offiziellen Dokumenten und allgemeine Dekanatsaufgaben
- Wissenschaftliche Recherche und Zuarbeit im Bereich International Cultural Studies

### Ihr Profil:

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse; Kenntnisse in einer weiteren Sprache sind von Vorteil
- Routinierter Umgang mit gängigen MS Office Anwendungen; CMS-Kenntnisse (insb. Typo3) erwünscht
- Erfahrung im Umgang mit Grafiksoftware (z.B. InDesign) ist von Vorteil
- Eigenständige, sorgfältige und kreative Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, freundliches Auftreten
- Auslandsaufenthalt und/oder erste Erfahrungen im Bereich Internationalisierung von Hochschulen erwünscht

### Unser Angebot:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein engagiertes Team und eine sehr gute Arbeitsatmosphäre
- Vielfältige Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Flexible Arbeitszeiten, Home Office in Abstimmung mit dem Team

Die **Universität Mannheim** ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden.

Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

### Eckdaten

**Start:** 01.05.2023

**Eingruppierung:** studentische Hilfskraft

**Umfang (Stunden/Monat):** 30 Stunden

### Arbeitsort:

Mannheim, Schloss

### Bewerbungsfrist:

22.03.2023

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 22.03.2023** per E-Mail oder Post an:

**Aline Schmidt**  
**Gesamtkoordination Internationale Angelegenheiten**  
**Schloss, Raum EO291**  
**D-68131 Mannheim**  
**[international.phil@uni-mannheim.de](mailto:international.phil@uni-mannheim.de)**

Für fachliche Fragen steht Ihnen Aline Schmidt unter [international.phil@uni-mannheim.de](mailto:international.phil@uni-mannheim.de) gerne zur Verfügung.



#### Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:  
[www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen](http://www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen).

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.