



Am **Zentrum für Lehren und Lernen** sind zum 01.08.2025 mehrere Teilzeitstellen als

ungeprüfte Hilfskraft (m/w/d)

zu besetzen.

Das Zentrum für Lehren und Lernen sucht in Kooperation mit der Koordinationsstelle für Studieninformationen Unterstützung für den Bereich Digitale Barrierefreiheit und Studieren in besonderen Lebenslagen. Eine barrierefreie bzw. möglichst barrierearme Lehre ist für Studierende in besonderen Lebenslagen zentral. Um dies zu erreichen möchten wir Lehrende bei der Erstellung von barrierearmen Lehrmaterialien unterstützen.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Überprüfung von barrierearmen Unterlagen für die Lehre
- Unterstützung bei der Verbesserung der uneigenen Webseite im Hinblick auf Barrierefreiheit
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten
- Unterstützung im Bereich Studieren in besonderen Lebenslagen

Ihr Profil:

- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (v.a. Word, Excel, PowerPoint, Adobe)
- Organisationsgeschick und Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Engagement
- Von Vorteil: gute Englischkenntnisse

Unser Angebot:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in guter Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeitgestaltung und gute Vereinbarkeit mit dem Studium



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Positives Arbeitsklima



Innovatives,
universitäres
Arbeitsumfeld

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Das **Zentrum für Lehren und Lernen (ZLL)** unterstützt Lehrende der Universität Mannheim in allen Belangen der Vorbereitung, Gestaltung und Durchführung von Lehrveranstaltungen in den unterschiedlichsten Formaten. Unsere Aufgabe ist es, die Qualität der Lehre zu verbessern. Dabei kooperieren wir im Landesverbund mit allen baden-württembergischen Hochschulen.

Die **Koordinationsstelle für Studieninformationen** unterstützt Studieninteressierte bei der Suche nach dem passenden Studium und informiert über das Studienangebot der Universität Mannheim. Sie koordiniert zudem universitätsweite Maßnahmen zur Gewinnung neuer Studierender und zur Steigerung des Studienerfolgs.

Eckdaten

Start: 01.08.2025

Befristung: 1 Jahr

Eingruppierung: studentische Hilfskraft

Stunden/Woche: 5-10 Stunden

Arbeitsort:
Mannheim, L1, 1

Bewerbungsfrist:
06.07.2025

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 06.07.2025** per E-Mail an:

erstima@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Caterina Katzer unter

caterina.katzer@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.