



An der **Abteilung Rechtswissenschaft (Dekanat)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

studentische Hilfskraft (m/w/d)

zu besetzen.

Das Dekanat der Abteilung Rechtswissenschaft sucht eine studentische Hilfskraft zur Unterstützung bei dessen vielfältigen Aufgaben. Bei der Festlegung der Arbeitszeiten wird auf die Verpflichtungen durch das Studium Rücksicht genommen.

Ihre Aufgaben:

- Organisation der Kurse in Präsentationstechnik und Verhandlungsmanagement
- Organisation der vierteljährlichen Ausschreibungen Werkverträge Korrekturassistenten und Vorbereitung Abrechnung Korrekturleistungen
- Unterstützung bei der Organisation von Feiern
- Ablage, Inventarisierung, Archivierung, Aussonderung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Studierende/r des Kombinationstudiengangs Unternehmensjurist/in (LL.B./Staatsexamen) an der Universität Mannheim mit Möglichkeit zur Mitarbeit bis mindestens Ende 2027
- Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point)
- Organisationsgeschick, eine schnelle Auffassungsgabe, ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft und Flexibilität sowie eine sorgfältige und zielgerichtete Arbeitsweise

Unser Angebot:

- abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einarbeitung
- nettes Team
- selbständiges Arbeiten

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Eckdaten

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Eingruppierung: studentische Hilfskraft

Stunden/Woche: 20 Stunden/ Monat

Arbeitsort:

Mannheim Schloss

Bewerbungsfrist:

05.01.2026

Referenznummer: Dekanat_01_2026



Positives Arbeitsklima



Arbeitsplatz im
historischen Schloss

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 05.01.2026** per E-Mail an:

jaenisch@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen stehen Ihnen Frau Jaenisch unter jaenisch@uni-mannheim.de oder 0621/181-1311 sowie die Hilfskräfte des Dekanats unter hiwi.jura@uni-mannheim.de gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.