



Am **Lehrstuhl für Mittelstandsforschung und Entrepreneurship** ist zum 01.07.2026 eine Teilzeitstelle als

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

zu besetzen.

Der Lehrstuhl für Mittelstandsforschung und Entrepreneurship (www.bwl.uni-mannheim.de/en/woywode) an der Universität Mannheim sucht eine Studentische Hilfskraft (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von MCEI-Events (z. B. Start-up Lounge, Founder Talk)
- Anwesenheit und Mitwirkung bei den Veranstaltungen vor Ort
- Pflege der Social Media Kanäle des MCEI (Instagram und LinkedIn)
- Videobearbeitung: Postproduktion und Aufbereitung von Videos für eine laufende Videoreihe
- Recherche zu aktuellen Themen im Bereich Entrepreneurship und Innovation
- Allgemeine Unterstützung des MCEI-Teams bei vielfältigen Projekten
- Kommunikation und Koordination mit Partner*innen, Speaker*innen und anderen Stakeholdern
- ggf. Unterstützung bei Klausurkorrekturen

Ihr Profil:

- Interesse an den Themen Start-ups, Mittelstand und Entrepreneurship
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erste Erfahrung im Bereich Social Media, Eventorganisation oder Video Editing (z.B. Canva, Premiere Pro, DaVinci Resolve o.ä.)
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Freude an Kommunikation – sowohl online als auch im direkten Austausch mit Gäst*innen und Partner*innen
- Flexibilität und Bereitschaft zur Arbeit am Abend (während der Events)
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Tools von Vorteil

Unser Angebot:

- Einblicke in die Start-up-Szene der Region

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Eckdaten

Start: 01.07.2026

Stunden/Woche: 20 Stunden

Arbeitsort:

Institut für Mittelstandsforschung (ifm), Ehrenhof Ost, Schloss Universität, 68161 Mannheim

Bewerbungsfrist:

10.06.2026

- Vielfältige Aufgaben in einem engagierten Team
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit kreativen Freiräumen
- Netzwerkmöglichkeiten mit Gründer*innen und Expert*innen
- Flexible Arbeitszeiten und praxisnahe Erfahrungen im Eventmanagement
- Arbeitsplatz am Lehrstuhl mit Bildschirm und Blick auf den Ehrenhof



Positives Arbeitsklima



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Diversität



Internationalität

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 10.06.2026** per E-Mail an:

kyung.eun.park@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Kyung Eun (Trixie) Park unter

kyung.eun.park@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.