



Am **Zentrum für Lehren und Lernen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle als

Geprüfte Hilfskraft mit Bachelorabschluss als Lerntutor*in (m/w/d)

zu besetzen.

Das Zentrum für Lehren und Lernen (ZLL) ist die zentrale Anlaufstelle für Lehrende der Universität Mannheim in allen Fragen rund um die Themen Lehren und Lernen. Zudem bietet das ZLL umfangreiche Services an, um Studierende beim erfolgreichen Lernen zu unterstützen. Dazu gehören beispielsweise individuelle Lerncoachings, die von Studierenden aller Fachrichtungen und Fachsemester der Uni Mannheim gebucht werden können. Die Lerncoachings werden unter anderem in Form von studentischen Peer-to-Peer Beratungen angeboten, in denen das Lernverhalten der Studierenden besprochen und gemeinsam Strategien für ein effektives und effizientes Lernen entwickelt werden.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Lerncoachings als Peer-to-Peer Beratung. Zu Beginn Ihrer Tätigkeit werden Sie an einem internen Tutor*innentraining teilnehmen und stehen danach im regelmäßigen Austausch mit einer Mitarbeiterin des ZLL zur Vor- und Nachbesprechung der Lerncoachings. Die Coachings selbst werden selbständig durchgeführt. Die Termine finden überwiegend in Präsenz auf dem Campus, teilweise auch online auf Zoom statt.
- Mitarbeit bei der Erstellung von digitalen Materialien rund um das Thema Studium und selbständiges Lernen (z. B. Checklisten, Podcastfolgen).

Bewerben Sie sich, wenn Sie Ihre eigenen studentischen Erfahrungen rund um das Thema Lernen mit anderen Studierenden teilen möchten. Sie sollten neugierig darauf sein, mehr über Themen wie Selbstmanagement, Zeitmanagement, Motivation, Lerntechniken und den Einsatz von KI-Tools in Lernprozessen zu erfahren. Freude am respektvollen Umgang mit Menschen sowie Aufgeschlossenheit für die Anliegen unterschiedlicher Studierender runden Ihr Profil ab.

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Eckdaten

Start: Nächstmöglicher Zeitpunkt

Eingruppierung: wiss. Hilfskraft geprüft BA

Stunden/Woche: 20-30 Stunden/Monat

Arbeitsort:
Mannheim, Schloss und B6, 30–32

Bewerbungsfrist:
04.03.2026

Ihr Profil:

- Sie haben Interesse an didaktischen Fragestellungen;
- Sie interessieren sich für den Einsatz von KI-Tools in Lernprozessen;
- Sie haben Freude an anspruchsvoller, kreativer Arbeit;
- Sie arbeiten sowohl gerne eigenständig als auch im Team;
- Sie sind zuverlässig.

Vorteilhaft (aber nicht zwingend erforderlich):

- Gute Englischkenntnisse – bei entsprechender Eignung der Bewerber*in können auch Lerncoachings auf Englisch übernommen werden;
- Sie bringen aus Ihrem Studium bereits didaktische Grundkenntnisse mit;
- Sie haben bereits erste Erfahrungen als Tutor*in o.ä. sammeln können.

Unser Angebot:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit;
- die Zusammenarbeit in einem engagierten Team und eine sehr gute Arbeitsatmosphäre;
- vielfältige Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen;
- Flexible Arbeitszeiten in Abstimmung mit dem Team.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung (**Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse**) per **E-Mail** in Form einer einzigen PDF-Datei ein (Betreff E-Mail: „Bewerbung Lerntutor*in“). Wir sichten die eintreffenden Bewerbungen laufend, deshalb freuen wir uns, wenn Sie sich zeitnah bewerben, spätestens aber bis zum 04. März 2026.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 04.03.2026** per E-Mail an:

tina.helbig@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Tina Helbig unter

tina.helbig@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.