



Am **Dekanat für Betriebswirtschaftslehre** ist zum 15.07.2026 eine Stelle als

## **Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Exzellenzförderung (25 Std/Monat)**

zu besetzen.

Sie studieren aktuell an der Universität Mannheim und möchten gerne „hinter die Kulissen“ der Arbeit im Studiengangsmanagement schauen? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir suchen Unterstützung für unsere Exzellenzförderprogramme der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre.

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von unseren Exzellenzförderprogrammen (Honors Program, Mannheim Female Leadership Academy, Dean's List)
- Mithilfe bei der Durchführung von Veranstaltungen, Workshops und Netzwerktreffen
- Pflege und Aktualisierung von Datenbanken und Informationsmaterialien
- Recherchetätigkeiten
- Unterstützung in der Kommunikation mit Studierenden, Unternehmenspartnern und internen Stellen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

### **Ihr Profil:**

- eingeschriebene:r Student:in mit der Absicht, die Stelle mindestens ein Jahr lang (gerne länger) zu übernehmen
- sehr gute Deutschkenntnisse
- sehr gute Englischkenntnisse
- zuverlässige, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- gute Kenntnisse von und sicherer Umgang mit Microsoft Office
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit, sowohl verbal als auch schriftlich
- souveränes, freundliches, gewandtes und serviceorientiertes Auftreten

### **Unser Angebot:**

#### **Eckdaten**

**Start:** 15.07.2026

**Eingruppierung:** studentische Hilfskraft

**Stunden/Woche:** 6,25 Stunden,  
die Stelle ist grundsätzlich teilbar

#### **Arbeitsort:**

Mannheim, Dekanat für Betriebswirtschaftslehre

#### **Bewerbungsfrist:**

18.05.2026

- zeitlich flexible Tätigkeit mit Arbeitszeiten, die zu Ihrem Studium passen (ca. 25h / Monat)
- Möglichkeit zu eigenständiger und kreativer Arbeit
- Chancen, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Einblicke in das Hochschulmanagement und verschiedene Veranstaltungen
- Urlaubsanspruch



Positives Arbeitsklima



Innovatives,  
universitäres  
Arbeitsumfeld

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 18.05.2026** per E-Mail oder Post an:

**Universität Mannheim**  
**Dekanat der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre**  
**z.Hd. Frau Antonia Fleischer**  
**L5,5**  
**68161 Mannheim**

[antonia.fleischer@uni-mannheim.de](mailto:antonia.fleischer@uni-mannheim.de)

Für fachliche Fragen steht Ihnen Antonia Fleischer unter

[antonia.fleischer@uni-mannheim.de](mailto:antonia.fleischer@uni-mannheim.de)

gerne zur Verfügung.



## Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:  
[www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen](http://www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen).

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.