



In der **Universität Mannheim, Abteilung Volkswirtschaftslehre** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle als

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

zu besetzen.

Die Lehrstühle für Mikroökonomik suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft (geprüft oder ungeprüft) zur Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Sekretariats
- Mitarbeit bei internen Konferenzen und Workshops
- Unterstützung bei wöchentlichen Seminaren
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Prüfungsunterlagen
- Literaturrecherche
- Botengänge

Ihr Profil:

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- Erfolgreicher Abschluss des ersten Semesters im Bachelor VWL wünschenswert
- Sehr gute Englischkenntnisse, mündlich und schriftlich
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse, MS-Office

Unser Angebot:

- Kennenlernen der Lehrstühle für Mikroökonomik
- Einblicke in Forschung und Lehre
- Angenehme Arbeitsatmosphäre und Flexibilität
- Arbeiten im internationalen, wissenschaftlichen Umfeld

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Zur Mikroökonomik an der Abteilung für Volkswirtschaftslehre gehören derzeit sechs Lehrstühle, vier Juniorprofessor*innen sowie eine größere Anzahl an akademischen Mitarbeiter*innen. Unser Sekretariat ist mit zwei Personen besetzt sowie eine weitere Person für den Sonderforschungsbereich CRC TR224. Während des Semesters finden wöchentliche Seminare statt mit Gastwissenschaftler*innen aus dem In- und Ausland.

Eckdaten

Start: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: 1 Jahr

Eingruppierung: studentische Hilfskraft

Stunden/Woche: 5-10 Stunden

Arbeitsort:
Mannheim, Innenstadt

Bewerbungsfrist:
31.07.2026

Referenznummer: HIWI-2026



Positives Arbeitsklima



Internationalität



Zentrale Lage in der
Mannheimer
Innenstadt

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 31.07.2026** per E-Mail oder Post an:

Universität Mannheim
Abteilung VWL
Regina Mannsperger
L7, 3–5, 68161 Mannheim
mannsperger@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Regina Mannsperger unter

mannsperger@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.