UNIVERSITÄT MANNHEIM

Februar 2019

Stellenausschreibung

Das **Dekanat der Philosophischen Fakultät** sucht zum **01. April 2019** zur Unterstützung des Teams Studiengangsmanagement, eine

ungeprüfte wissenschaftliche Hilfskraft (m/w)

30 Stunden im Monat

Ihre Aufgaben:

- Betreuung des Schnupperstudiums für Studieninteressierte
- Unterstützung bei der Organisation der Erstsemesterwoche und Erstellung von Materialien für Erstsemester
- Unterstützung bei der Organisation der Absolventenfeier
- Unterstützung bei der Erstellung von Dokumenten und Infomaterialien für die Studiengänge
- Erstellung von Bescheinigungen
- Unterstützung bei der Beratung per E-Mail und Telefon
- Rechercheaufgaben und allgemeine Bürotätigkeiten

Ihre Qualifikationen:

- Studium an der Philosophischen Fakultät von Vorteil
- Routinierter Umgang mit gängigen MS Office Anwendungen
- CMS-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Freundliches Auftreten und schnelle Auffassungsgabe
- Eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und flexible Einsatzbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein motiviertes Team und eine sehr gute Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeiten, eigene Ideen einbringen und umsetzen zu können

Wenn Sie zu einem Mitglied des Dekanatsteams der Philosophischen Fakultät werden wollen, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Zertifikat seit 2006 audit familiengerechte hochschule	Ihre Bewerbung reichen Sie bitte **bis zum 15. Februar 2019** per E-Mail in Form einer einzigen PDF an: **Sarah Kern** **Studiengangsmanagement** **Dekanat der Philosophischen Fakultät** **Kaiserring 14-16, Raum 612** **68131 Mannheim** **Tel.: (+49) 0621 181-2171** **E-Mail: lehramt@phil.uni-mannheim.de**

Datenschutz:

Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können. Hinweis zum Datenschutz: Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet, elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.