



Am **Dezernat I - Forschungsangelegenheiten und Qualitätsmanagement** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle als

Forschungsreferent*in (m/w/d) (TV-L E 13)

zu besetzen.

Wir suchen Verstärkung für unser Team Forschungsförderung. Die Position ist befristet zur Vertretung des Stelleninhabers bis zum 30.06.2029.

Ihre Aufgaben:

- individuelle Information und Beratung der Wissenschaftler*innen zu Fördermöglichkeiten, insbesondere Verbundprojekte,
- kompetente Begleitung von Anträgen bei nationalen Forschungsförderprogrammen,
- administrative Unterstützung bei der Antragstellung von Drittmittelprojekten,
- effiziente Zusammenarbeit mit Mitarbeiter*innen von anderen Abteilungen und Einrichtungen,
- Koordination interner Abstimmungen mit dem Rektorat,
- konzeptionelle Weiterentwicklung des Serviceangebots und seiner Außen-darstellung,
- Aufbereitung von Entscheidungsvorlagen für das Rektorat sowie Unterstützung bei strategischen Planungen im Bereich Forschung.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar), vorzugsweise mit Promotion,
- sehr gute konzeptionelle Fähigkeiten und themenübergreifendes Denkvermögen,
- einschlägige Kenntnisse des Wissenschaftsbetriebs sowie von universitären Kommunikationsprozessen,
- Erfahrung mit unterschiedlichen Fachkulturen erwünscht,
- Erfahrung bei der Begleitung von Projektanträgen erwünscht,
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich darzustellen,
- hohes Kommunikationsgeschick,
- strukturierte Arbeitsweise, Serviceorientierung und organisatorisches Talent,
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität,

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Das Dezernat I der Universitätsverwaltung unterstützt das Rektorat bei strategischen Planungen, berät und unterstützt Wissenschaftler*innen bei der Beantragung von Forschungsprojekten und deren vertraglicher Ausgestaltung und nimmt zentrale Aufgaben des Qualitätsmanagements wahr. Zur Verstärkung unseres engagierten Teams an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Verwaltung suchen wir eine motivierte Person.

Eckdaten

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: 30.06.2029

Eingruppierung: E 13 TV-L BW

Stunden/Woche: 19,75 Stunden

Arbeitsort:
Mannheim, Innenstadt

Bewerbungsfrist:
20.10.2024

Referenznummer: 282

- Bereitschaft, sich kurzfristig in neue Themengebiete einzuarbeiten,
- verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Unser Angebot:

- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst im attraktiven universitären Umfeld in der Mannheimer Innenstadt,
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration,
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team.



Familienfreundliche
Hochschule



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Jobticket Baden-
Württemberg



Zentrale Lage in der
Mannheimer
Innenstadt



Innovatives,
universitäres
Arbeitsumfeld



Sportprogramm für
alle Beschäftigten

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Universität Mannheim.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Dr. Isabell Ludewig unter

isabell.ludewig@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.