

Stellenausschreibung

Am **Philosophischen Seminar** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

geprüften oder ungeprüften wissenschaftlichen Hilfskraft (m/w/d)

(ca. 15–20 Stunden/Monat)

zur **EDV-Unterstützung** zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Installation und kontinuierlicher Support von Hard- und Software
- Mitarbeit bei der Pflege der Internetseiten des Philosophischen Seminars
- technische Unterstützung von Veranstaltungen des Fachbereichs (Lehrveranstaltungen, Tagungen, Vorträge)
- Unterstützung bei der Verwaltung der Benutzerlizenzen und des Hardware-Inventars des Fachbereichs
- Unterstützung der Geschäftsführung bei allgemeinen Aufgaben den Fachbereich betreffend

Ihre Qualifikationen:

- sehr gute Fähigkeiten zur Installation und Konfiguration von Hard- und Software
- routinierter Umgang mit MS Windows, Word, Excel, PowerPoint und Outlook sowie mit Mozilla Firefox und Thunderbird
- erwünscht ist Erfahrung mit Content-Management-Systemen (v.a. Typo3)
- Fähigkeit zur strukturierten Problemlösung, v.a. bei Windows-Betriebssystemen
- eigenständige Arbeitsweise
- sehr gute (v.a. schriftliche) englische Sprachkenntnisse
- Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten
- ausgeprägte Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- ein gut funktionierendes Team und eine sehr gute Arbeitsatmosphäre
- vielfältige Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) richten Sie bitte **per E-Mail an**

Herrn Martin Brecher
philosophie@phil.uni-mannheim.de
(Betreff: Bewerbung EDV-Hilfskraft).

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Datenschutz:

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können unserer Homepage, Bereich „Stellenanzeigen“ entnommen werden Bitte beachten Sie bei einer Bewerbung per E-Mail, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Die Rücksendung von per Post eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.