

17. Oktober 2018

Das **Dezernat II für Studienangelegenheiten** hat **ab Januar 2019** eine Stelle als  
**ungeprüfte /geprüfte studentische Hilfskraft**

im Bereich Gasthörer- und Seniorenstudium zu besetzen (**28 Std/Monat**).

Das Gasthörer- und Seniorenstudium ist ein Studienangebot der Universität für Personen, die sich auf akademischem Niveau weiterbilden möchten, aber keinen bestimmten Bildungsabschluss anstreben. Unsere Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind Menschen im fortgeschrittenen Lebensalter, Berufstätige, und junge Menschen, die die Möglichkeit eines Gasthörersemesters als Orientierungshilfe nutzen.

**Aufgabenbereiche:**

- Unterstützung bei den administrativen Abläufen
- Mitarbeit bei der Beratung am Telefon / per Email / in der Sprechstunde
- Erstellen von Vorlesungsprogramm und Infobroschüren
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Tagungen und Info-Veranstaltungen

**Sie sollten mitbringen:**

- gute EDV-Anwenderkenntnisse (v.a. Word, Excel)
- Organisationsgeschick und Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Engagement
- zeitliche Flexibilität v.a. in der Zeit vor/zum Semesterbeginn

**Wir bieten Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in guter Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeitgestaltung und gute Vereinbarkeit mit dem Studium

Sie sollten Bachelor- oder Master-Studentin/Student an der Universität Mannheim sein (für mind. noch zwei weitere Semester). Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **11. November 2018** an

**Universität Mannheim**

**Dezernat II (Studienangelegenheiten), Gasthörer- und Seniorenstudium**

**Frau Doris Lechner**

**L 1, 1**

**68131 Mannheim**

oder per Email in einem konsolidierten PDF an: [lechner@verwaltung.uni-mannheim.de](mailto:lechner@verwaltung.uni-mannheim.de)

**Datenschutz:**

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.