

Stellenausschreibung: Leitung der Abteilung Technik (E12 TV-L)

Die Universität Mannheim betreibt und bewirtschaftet ca. 83.000m² NUF auf dem Campus rund um das historische Barockschloss Mannheim. Für das **Dezernat III Bau und Technik** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **Vollzeitkraft** (derzeit 39,5 Wochenstunden) für die

Leitung der Abteilung Technik (E12 TV-L).

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Abteilung Technik mit ca. 5 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Koordination und aktive Gestaltung einer konstruktiven Zusammenarbeit mit der Abteilung Gebäudemanagement, den Dezernaten und Fachabteilungen in der Verwaltung sowie dem Eigentümer der Gebäude vertreten durch Vermögen und Bau Baden-Württemberg Amt Mannheim und Heidelberg
- Betreuung der Anlagen in der GLT und BMA (Systemanforderung DDC, Designo, Siemens, Wonderware)
- Schadensfeststellung und Schadensmanagement im Bereich HKL, Elektrotechnik, Türtechnik
- Begleitung der Einführung eines CAFM-Systems, Bestandserfassung, Dokumentation, Anlagenkennzeichnung sowie der Ablösung eines bestehenden Systems
- Sicherstellung des technischen Betriebs unter Umsetzung des Compliance Katasters
- Erarbeitung der Wartungspläne mit Ausschreibung der Leistungen im Bereich Techn. Betrieb
- Betreuung des campusweiten Zugangskontrollsystems Primion sowie der Tür.-und Antriebstechnik
- Vertretung Brandschutzbeauftragter, Brandschutz im anlagentechnischen Bereich

Ihr Profil:

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Fachrichtung Technisches Gebäudemanagement oder der Studienabschluss einer anderen technischen Fachrichtung, wenn langjährige Erfahrung im Betreiben technischer Anlagen oder der Umsetzung von Bauprojekten mit betriebstechnischem Schwerpunkt nachgewiesen wird
- ausgeprägte Befähigung zur Mitarbeiterführung und -Motivation sowie zur optimalen Personaleinsatzplanung
- langjährige Berufserfahrung in der Abwicklung von Hochbaumaßnahmen bzw. im Projektmanagement, möglichst im öffentlichen Bauwesen
- Ausbildung zum Brandschutzbeauftragten ist von Vorteil

- Bereitschaft, Veränderungsprozesse aktiv zu gestalten und umzusetzen
- gute Kenntnisse des öffentlichen Baurechts, Brandschutz und Arbeitssicherheit
- fundierte Kenntnisse der gängigen EDV-Supportsysteme
- Fähigkeit zum systematischen Denken und Arbeiten und zur Strukturierung und Optimierung von Arbeitsabläufen
- Verantwortungsbewusstsein mit ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit, Entschlusskraft sowie Organisations- u. Durchsetzungsvermögen

Wir bieten:

Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung, welche grundsätzlich auch teilbar ist. Die Beschäftigung erfolgt nach Maßgabe der Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung richtet sich nach der Qualifikation der Bewerberin / des Bewerbers und kann bis zur **Entgeltgruppe E12 TV-L** erfolgen. Die Universität bietet Bewerber/innen die Möglichkeit umfangreicher Fortbildungsmöglichkeiten an.

Qualifizierte Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen werden postalisch oder per E-Mail (im PDF-Format als eine Datei) bis einschließlich **13. August 2018** an folgende Adresse erbeten:



Universität Mannheim
Dezernat III
z.Hd. Stephan Möller
L1,1
68161 Mannheim

oder per E-Mail an: freund@verwaltung.uni-mannheim.de

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Ihren **Ansprechpartner Herrn Stephan Möller** unter der Rufnummer: +49 621 181-1040 wenden.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können unserer Homepage, Bereich „Stellenanzeigen“ entnommen werden.

Datenschutz:

Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können. Hinweis zum Datenschutz: Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet, elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.