

Juli 2018

Ausschreibung: studentische Hilfskräfte (w/M)

CareerNetwork ist eine fakultätsübergreifende Einrichtung, die als Schnittstelle zwischen Hochschule und Berufswelt agiert. Aufgabe und Ziel von CareerNetwork ist es, Kontakte zur Wirtschaft herzustellen und zu pflegen, um den Studierenden einen guten Einstieg in die Praxis zu vereinfachen.

Wir suchen zum **1. September 2018**

studentische Hilfskräfte (w/m)
(30 Stunden/Monat)

Zu Deinen Aufgaben gehören u.a.:

- Erledigung allgemeiner administrativer Aufgaben
- Bearbeitung von E-Mail- und telefonischen Anfragen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, u.a. Career Fair, Workshops, On-Campus-Interviews, Firmenexkursionen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Marketing

Wir erwarten:

- Zusammenarbeit bis **mindestens** Juni 2019
- gute Kenntnisse der gängigen MS Office Programme, insbesondere Excel und Access
- soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Organisationstalent
- strukturierte Arbeitsweise
- gute deutsche und englische Sprachkenntnisse

Bewerbungsschluss: 15. August 2018

Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (1 PDF-Datei max. 3 MB) per E-Mail an Cornelia Mattern (mattern@service.uni-mannheim.de) oder auf dem Postweg an folgende Adresse:

Universität Mannheim Service und Marketing GmbH
z. Hd. Cornelia Mattern M.A.
L 9, 7
68161 Mannheim

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Datenschutz:

Bitte beachten Sie bei einer Bewerbung per E-Mail, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.



UNIVERSITÄT MANNHEIM
SERVICE & MARKETING
Career Network

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der internen Verarbeitung Ihrer Daten zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungs-prozesses gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten (Landesdatenschutzgesetz - LDSG) zu. Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden. Eine Rücksendung ist aus Verwaltungs- und Kostengründen nicht möglich.