An der **Universitätsbibliothek Mannheim** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Teamleitung der Aus- und Fernleihe (m/w/d) (Besoldungsgruppe A 12)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Teams Aus- und Fernleihe
- Organisation und das Management des Teams mit den Bereichen Ausleihzentrum, Magazin und Fernleihe, Aufbau und Leitung des operativen Tagesgeschäfts (fachliche und personelle Leitung der Mitarbeiter, Einsatzplanung der studentischen Hilfskräfte)
- Hauptverantwortliche/r Ansprechpartner/in für die Teammitglieder, Abteilungsleitungen und die Bibliotheksleitung bei Fragen der Organisation und des Betriebsablaufs sowie bei Projekten
- Übernahme von Vorgängen in der Fernleihe, insbesondere solcher mit hohem Schwierigkeitsgrad, z.B. internationale Fernleihen
- Einsatzplanung des UB-Chat-Teams
- Fachauskunft, Aufsicht und Ausleihe im Ausleihzentrum im Rahmen der Servicezeiten der UB

Vorausgesetzt wird:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Bibliotheksdienst
- Mehrjährige Erfahrung und Geschick in der Personalführung
- Umfassende Kenntnisse des Bibliotheksmanagementsystems Alma inkl. Alma Analytics im Bereich der Benutzungsdienste
- Gründliche und umfassende Kenntnisse im Bereich der Abwicklung von nationalen und internationalen Fernleihen
- Gründliche und umfassende Kenntnis der Leihverkehrsordnung des Leihverkehrs in Deutschland (LVO) und der Vereinbarungen über den internationalen Leihverkehr
- Gründliche und umfassende Kenntnis der Benutzungsordnung der UB Mannheim
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Fähigkeit zu eigenverantwortlichen und konzeptionellen Arbeiten, Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick sowie eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Bereitschaft zur regelmäßigen Übernahme von Servicediensten bis 18.00 Uhr

Die Universität Mannheim ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden. Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und ist zuständig für die Informationsversorgung der Universität.

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Eingruppierung: A 12

Umfang:
derzeit 41,0 Stunden/Woche

Arbeitsort:
Mannheim, Innenstadt, Schloss

Referenznummer: UB-20/09

Bewerbung bis 30.09.2020

Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim
Schloss Schneckenhof West
68161 Mannheim
direktion@bib.uni-mannheim.de

Ihr Ansprechpartner:
Jessica Kaiser
jessica.kaiser@bib.uni-mannheim.de

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten an einer jungen und international ausgerichteten Universität
- einen Arbeitsplatz im repräsentativen Barockschloss inmitten des Universitäts-Campus; Innenstadtlage, unmittelbare Anbindung an den ÖPNV, 5 Minuten zum Hauptbahnhof
- flexibles Arbeitszeitmodell, 30 Tage Urlaub
- vielfältige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- die Möglichkeit zum Erwerb des BW-Job-Tickets für den regionalen Nahverkehr
- günstige Mittagsangebote auf dem Campus und in der City
- Möglichkeit zur Teilnahme am Uni-Sport

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Mit der Bewerbung des derzeit mit den Aufgaben betrauten Mitarbeiters ist zu rechnen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der **Referenznummer UB-20/09** bis zum **30.09.2020** an die

Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim
Schloss Schneckenhof West
68161 Mannheim
direktion@bib.uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Jessica Kaiser (jessica.kaiser@bib.uni-mannheim.de) zur Verfügung

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.