



Am **Akademisches Auslandsamt** ist zum 01.01.2025 eine Teilzeitstelle als

studentische Aushilfe im Bereich "Internationale Degree-Seeking Studierende" (m/w/d)

zu besetzen.

Das Incoming-Degree-Seekings Team des Akademischen Auslandsamts betreut rund 1.100 internationale Vollzeitstudierende im Bachelor- und Masterstudium („Degree Seekings“). Wir sind die erste Anlaufstelle für internationale Studierende vor und während ihres Studiums an der Universität Mannheim. Darüber hinaus werden die internationalen Studierenden auf ihrem Weg in den Arbeitsmarkt unterstützt.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten (z.B. bei der Anreise internationaler Studierender, bei Fragen zum Studium und Alltag in Mannheim sowie bei der Pflege der Webseiten, Social Media Kanäle und der Erstellung von Informationsmaterial)
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (Koordination zur Arbeitsmarktintegration sowie berufsvorbereitender und sozialintegrativer Angebote wie z.B. Workshops, Deutschkurse, Unternehmensbesuche etc.)
- Begleitung von Exkursionen und Events

Ihr Profil:

- Grundsätzliche Verfügbarkeit auch in den Semesterferien
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse von Vorteil
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Social-Media-Kenntnisse (v.a. Instagram und LinkedIn)
- Organisationsgeschick, sorgfältiges Arbeiten sowie ein hohes Maß an Selbständigkeit und Einsatzbereitschaft
- Interesse und Offenheit gegenüber anderen Kulturen
- Mitgliedschaft in einer studentischen Initiative oder ehrenamtliches Engagement von Vorteil

Unser Angebot:

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Die Universität Mannheim ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden. Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Eckdaten

Start: 01.01.2025

Befristung: bis 31.12.2025

Eingruppierung: E 2 TV-L BW

Stunden/Woche: 7,9 Stunden

Arbeitsort:
L1,1

Bewerbungsfrist:
10.11.2024

Referenznummer: DS-2024-2



Positives Arbeitsklima



Internationalität



Diversität



Innovatives,
universitäres
Arbeitsumfeld



Zentrale Lage in der
Mannheimer
Innenstadt

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 10.11.2024** per E-Mail oder Post an:

Universität Mannheim
Akademisches Auslandsamt
z.Hd. Angela Dörflinger
68131 Mannheim
angela.doerflinger@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Angela Dörflinger unter

angela.doerflinger@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.