



ABSOLVENTUM MANNHEIM, das Absolventennetzwerk der Universität Mannheim, ist Deutschlands größte Alumni-Organisation und hat das Ziel, ein weltweit aktives Netzwerk zwischen Studierenden, AbsolventInnen und FörderInnen der Universität Mannheim zu knüpfen.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**einen studentischen Mitarbeiter (w/m/d) für den Bereich
„Assistenz Marketing / Kommunikation“ auf 603 Euro-Basis
(43 Std. im Monat).**

Der Tätigkeitsbereich umfasst folgende Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Marketing-Referentin
- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit inklusive Social Media-Kanäle
- Unterstützung bei der Gestaltung von Werbemitteln
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von On- und Offline-Veranstaltungen
- Mithilfe und Repräsentation bei Präsenz-Veranstaltungen

Voraussetzungen sind:

- Sicherer Umgang mit Grafik-Programmen und Social Media Tools
- Idealerweise Erfahrung im Bereich Marketing / Social Media Management
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Textsicherheit
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten, schnelle Auffassungsgabe, Kreativität und Teamfähigkeit
- Sicheres, freundliches und zielgruppenorientiertes Auftreten

Wir bieten Ihnen einzigartige Arbeitserfahrungen, Teilnahme an exklusiven Events, teamorientierte KollegInnen, ein motivierendes Umfeld, und ein angenehmes Arbeitsklima. Die Stellenausschreibung richtet sich an Bachelor- / Masterstudierende.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **unter Angabe des frühestmöglichen Arbeitsbeginns** an die Geschäftsstelle von ABSOLVENTUM MANNHEIM per E-Mail unter verein@absolventum.de.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne unter der Tel.- Nr. 0621 181-1057 an uns wenden.