



ABSOLVENTUM MANNHEIM, das Absolventennetzwerk der Universität Mannheim, ist ein gemeinnütziger Verein mit rund 7.350 Mitgliedern weltweit und hat sich zum Ziel gesetzt, den Kontakt zu AbsolventInnen, Studierenden und der Universität Mannheim zum gegenseitigen Nutzen zu fördern.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**einen Mitarbeiter (w/m/d) für den Bereich
„Event-Planung und -Betreuung“ auf 520 Euro-Basis
(43 Std., 20 Min. im Monat).**

Der Tätigkeitsbereich umfasst folgende Aufgaben:

- Unterstützung bei der Planung und Betreuung von ABSOLVENTUM-Events
- Unterstützung bei Marketing- und Akquise-Aktionen on- und offline
- Mithilfe und Repräsentation bei Veranstaltungen

Voraussetzungen sind:

- Erfahrung in der Planung und Betreuung von Veranstaltungen
- Selbstständiges und flexibles Arbeiten, schnelle Auffassungsgabe, Kreativität und Teamfähigkeit
- Sicheres, freundliches und kundenorientiertes Auftreten

Wir bieten Ihnen interessante Aufgaben, teamorientierte KollegInnen, ein motivierendes Umfeld und ein angenehmes Arbeitsklima. Die Stelle richtet sich an Bachelor- / Masterstudierende.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **unter Angabe des frühestmöglichen Arbeitsbeginns** an die Geschäftsstelle von ABSOLVENTUM MANNHEIM per E-Mail unter verein@absolventum.de.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne unter der Tel.- Nr. 0621 181-1057 an uns wenden.