

Im Dekanat der Abteilung Rechtswissenschaft ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer/eines

**Mitarbeiterin/Mitarbeiters in der Verwaltung (Entgeltgruppe E 13 TV-L, 100%)
als Koordinator/in für den Akkreditierungsprozess**

befristet bis zum 30. November 2019 zu besetzen. **Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.**

Aufgaben:

- Analytische und konzeptionelle Vorbereitung der (Re-)Akkreditierung der Bachelor- und Masterstudiengänge an der Abteilung Rechtswissenschaft der Fakultät für Rechtswissenschaft und Volkswirtschaftslehre der Universität Mannheim
- Konzeptionelle Vorbereitung und Erstellung der Akkreditierungsanträge
- Koordination der Akkreditierungsprozesse mit den Fachabteilungen der Universität, der Akkreditierungsagentur und weiteren beteiligten Stellen
- Ansprechpartner für die Akkreditierungsagentur, die Fachabteilungen der Universität und die weiteren beteiligten Stellen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Dekanats-Team

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Universitätsstudium (Master/Diplom)
- Möglichst Kenntnisse des Akkreditierungssystems und des Bologna-Prozesses
- Möglichst Erfahrung im Evaluationsbereich und/oder Qualitätsmanagement
- Möglichst Erfahrung bei der Konzeption und Entwicklung von Studiengängen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Kompetenz bei Gesprächsführung
- Fähigkeiten im Projektmanagement
- Flexibilität und Kreativität

Die Universität Mannheim ist bestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen, daher werden entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.



Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte schriftlich bis zum **20. November 2018** an folgende Adresse:

**Universität Mannheim, Abteilung Rechtswissenschaft, Lisa V. Waninger,
Schloss/Westflügel, D-68131 Mannheim**

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Fragen zu dieser Stellenausschreibung beantwortet **Frau Waninger**, Tel. 0621/181-1320 oder waninger (at) uni-mannheim.de. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können unserer Homepage, Bereich „Stellenanzeigen“ entnommen werden.