



Am **Personaldezernat der Universität Mannheim** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle als
(studentische) Aushilfskraft (m/w/d)
zu besetzen.

Das Personaldezernat der Universität Mannheim sucht Ihre Unterstützung in der Personalregistratur im Umfang von bis zu 10 Stunden in der Woche.

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen bei der Postverwaltung und helfen unter anderem bei der Sortierung und dem Versand von Verträgen studentischer Aushilfskräfte mit
- Sie unterstützen unser Team bei der Neuanlage von Personalakten in der Personalregistratur und sortieren nach Anleitung bereits bestehende Personalakte ein, aus oder um
- Auch bei der Erneuerung und Ausbesserung beschädigter oder defekter Akten werden Sie unterstützend tätig

Ihr Profil:

- Sie haben sehr gute Kenntnisse des Alphabets
- eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise zeichnet Sie aus
- Sie arbeiten gerne im Team
- zeitliche Flexibilität sind für Sie kein Problem

Unser Angebot:

Wenn Sie auch gerne eine Tätigkeit in einem netten Team übernehmen möchten und auch in arbeitsreichen Zeiten einen kühlen Kopf bewahren freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen. Wir bieten flexible Arbeitszeiten, die gut mit Ihrem Studium vereinbar sind.

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Die Universität Mannheim ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Eckdaten

Start: nächstmöglicher Zeitpunkt

Befristung: zunächst 1 Jahr

Eingruppierung: bis E 4 TV-L BW

Stunden/Woche: bis zu 10 Std.

Arbeitsort:
Mannheim, Innenstadt mit Anbindung an den ÖPNV

Bewerbungsfrist:
31.05.2025

Referenznummer: VP-362



Positives Arbeitsklima



Innovatives,
universitäres
Arbeitsumfeld



Diversität

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das [Bewerbungsportal der Universität Mannheim](#).

Für fachliche Fragen steht Ihnen Patricia Stoffel unter patricia.stoffel@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.