

Die Universität Mannheim Service und Marketing GmbH sucht im Bereich Zentrum für Schlüsselqualifikationen (ZfS) eine studentische Hilfskraft (m/w/d) für jeweils 30 (Std.) im Monat.

Wir suchen eine ungeprüfte wissenschaftliche Hilfskraft, die unser Team zweimal unter der Woche je 3-4 Stunden ab Juni 2021 unterstützt.

Ihre Aufgaben sind:

- Beratung von Studierenden und Informationsaustausch mit Dozierenden
- Kursorganisation mit dem Studierendenportal (Portal 2)
- Kursbetreuung

Wir erwarten von Ihnen

- Gute Computerkenntnisse v.a. in Excel und Word
- Strukturiertes Arbeiten und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Stressresistenz

Wir bieten Ihnen

- Ein produktives Team und eine sehr gute Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten während der Prüfungszeit und in den Semesterferien
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten

Wir bevorzugen eine Zusammenarbeit bis mindestens Juni 2022

Interesse? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung (Anschieben und kurzer Lebenslauf)

bis zum 20. Mai 2021

an bewerbungsg@service.uni-mannheim.de

Weitere Informationen zum ZfS finden Sie unter:

<https://www.studiumgenerale.uni-mannheim.de/index.php/zfsueber/>

Für telefonische Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter der 0621 / 181-1164 zur Verfügung.

Datenschutz:

Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können. Hinweis zum Datenschutz: Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet, elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Wir freuen uns auf Sie!!