

Die Mannheim Business School ist das organisatorische Dach für Management-Weiterbildung an der Universität Mannheim und eine der führenden Institutionen ihrer Art in Europa. In unseren innovativen Programmangeboten bringen wir Wirtschaft und Bildung zusammen und bieten ein dynamisches, internationales und teamorientiertes Arbeitsumfeld. Wir verstehen uns als Dienstleister für unsere Unternehmenspartner, unsere Studierenden und unsere Alumni und lassen uns dabei gerne an höchsten Qualitätsstandards messen.

Für unsere Programm-Teams und Shared-Services suchen wir **ab Juni/Juli 2018**:

Studentische Hilfskräfte (m/w)

im Umfang von 20-30 Stunden/Monat.

Was wir bieten (teamabhängig):

- Zusammenarbeit mit einem jungen und dynamischen Team
- Einblicke in die täglichen Aufgaben einer der erfolgreichsten Business Schools Europas
- Ein in allen Abteilungen vielseitiges Aufgabenspektrum
- Allgemeine organisatorische Aufgaben und Mitarbeit bei der Administration von Kursen und Vorträgen
- Mitarbeit bei Konferenzen, Absolventenfeiern, Recruitment-Veranstaltungen, Workshops mit Partnerunternehmen und anderen Events
- Unterstützung in den Kurslocations
- Durchführung von Benchmark-Analysen & Internetrecherchen
- Unterstützung und bei der Datenbankpflege
- Entwerfen von Präsentationen
- Unterstützung bei der Erstellung und Pflege von Informationsmaterialien

Können Sie folgende Fragen mit „ja“ beantworten?

- Ich bin motiviert und suche spannende Praxiserfahrungen?
- Ich arbeite eigenständig und bin zugleich ein guter Teamplayer?
- Ich bin zuverlässig und übernehme gerne Verantwortung?
- Ich verfüge über gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Ich besitze gute Kenntnisse in MS Office?
- Ich bin ein Organisationstalent und flexibel einsatzfähig?
- Ich bin kreativ und bringe gerne eigene Ideen ein?

Dann bewerben Sie sich bei uns. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen an:

jobs@mannheim-business-school.com

Tel:+49 (0)621 / 181-1281

Datenschutz:

Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können. Hinweis zum Datenschutz: Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet, elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.