

Das Land Baden-Württemberg führte zum Wintersemester 2017 Studiengebühren für Internationale Studierende und das Zweitstudium ein. Zur Bearbeitung der in diesem Zusammenhang anfallenden Aufgaben sucht das **Dezernat für Studienangelegenheiten der Universität Mannheim** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (w/m/d)

(50 %, TV-L E9).

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Ihre Aufgaben:

- Beratung von Studierenden zum Thema Studiengebühren
- Abwicklung der Vereinnahmung der Studiengebühren, inkl. Erstellung der entsprechenden Bescheide
- Prüfung und Entscheidung über gesetzliche Ausnahme- und Befreiungstatbestände
- Dokumentation und Kontrolle der Zahlungseingänge und –ausgänge
- Erstellung von Informationsmaterial rund um das Thema Studiengebühren
- Unterstützung bei der Abwicklung der Rückmeldeverfahren

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor-Niveau), idealerweise einer Hochschule für öffentliche Verwaltung
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interkulturelle Kompetenz
- Kenntnisse aufenthaltsrechtlicher Regelungen (AufenthG, AsylG etc.) sind von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse im EDV-Bereich insbesondere im Umgang mit Windows, Microsoft Office und dem Internet
- Erfahrungen im Bereich der Hochschulverwaltung, auch im Umgang mit der Software der Firma HIS sind von Vorteil
- Freundlichkeit im Kontakt mit Studierenden und hohe persönliche Belastbarkeit sowie Flexibilität im Umgang mit jungen Menschen. Gerade in Spitzenzeiten sollten Sie ruhig und dennoch zügig Ihre Arbeit erledigen können.

Wir bieten Ihnen:

- Eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst im attraktiven universitären Umfeld
- Ein gutes Arbeitsklima in einem hochmotivierten Team

Die Beschäftigung erfolgt nach Maßgabe der Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 4. September 2019** an:



Dr. Christian Queva
Universität Mannheim
Dezernat für Studienangelegenheiten
L1, 1

68131 Mannheim

E-Mail: berg@verwaltung.uni-mannheim.de

(bei Bewerbungen per E-Mail bitte in einem konsolidierten pdf)

Ihre Bewerbung können Sie auch per E-Mail einreichen. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können unserer Homepage, Bereich „Stellenanzeigen“ entnommen werden.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.