

An der Fakultät für Sozialwissenschaften der Universität Mannheim ist am **Lehrstuhl für Klinische und Biologische Psychologie und Psychotherapie** ab dem **01.01.2019** eine

Halbtagsstelle im Sekretariat (E8 TV-L)

mit derzeit 19,75 Wochenstunden zu besetzen. Die Bereitschaft zur befristeten **Aufstockung der Stelle auf derzeit 30 Wochenstunden** aus Drittmitteln ist gewünscht.

Aufgaben:

- selbständige Organisation und Abwicklung aller Sekretariatsaufgaben (Korrespondenz, Büroorganisation etc.)
- Ansprechpartner für deutsche und internationale Studierende und Lehrende
- Verwaltung und Überwachung von Haushalts- und Drittmitteln
- Pflege von Informationssystemen wie Homepage, Vorlesungsverzeichnis und Inventar
- Unterstützung bei der Organisation von Lehrveranstaltungen und Raumverwaltung
- Mithilfe bei der Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen, Tagungen, Konferenzen
- Organisation und Abrechnung von Dienstreisen
- Materialbeschaffung über SAP SRM und Inventarverwaltung
- Vorbereitung der Einstellungsverfahren akademischer Mitarbeiter, Hilfskräfte und Praktikanten
- Personalverwaltung (Personalakten, Urlaubskarteien, Arbeitszeitrückweise etc.)
- Vertretung des angegliederten Sekretariats der Psychologischen Ambulanz des Otto-Selz-Instituts im Urlaubs- und Krankheitsfall

Voraussetzungen:

- eine einschlägige kaufmännische Berufsausbildung mit guten Abschlüssen oder vergleichbare Qualifikationen sowie Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse im Bereich der Kontenbewirtschaftung bzw. Buchhaltung
- sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket, E-Mail und Internet, weitere anwendungsbezogene EDV-Kenntnisse (z.B. Umgang mit Datenbanken) sind erwünscht
- Organisationstalent, Teamgeist, Zuverlässigkeit, hohe Einsatzbereitschaft, selbstständiger und gleichzeitig kooperativer Arbeitsstil, zeitliche Flexibilität und ein gutes Zahlenverständnis
- hohe Kommunikationsstärke und Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten ein abwechslungsreiches und internationales Arbeitsumfeld. Die Beschäftigung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte richten Sie ihre vollständige Bewerbung **per E-Mail in einer PDF Datei** oder **schriftlich** bis zum **31.10.2018** an



Prof. Dr. Georg W. Alpers (Lehrstuhl für Klinische und Biologische Psychologie und Psychotherapie) Universität Mannheim
68163 Mannheim
alpers@uni-mannheim.de

Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können. Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können der Homepage der Universität Mannheim, Bereich „Stellenanzeigen“ entnommen werden. Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet, elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.