

Die Universität Mannheim ist eine der besten deutschen Universitäten in den Wirtschafts- und Sozialwissenschaften. Die Abteilung Kommunikation im Rektoratsbüro verantwortet die interne und externe Öffentlichkeitsarbeit der Universität. Zu ihren Aufgaben gehören die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Online-PR, Interne Kommunikation zentrale Veranstaltungen, Fundraising sowie das Stipendienmanagement.

Das Rektorat, **Abteilung Kommunikation**, der Universität Mannheim sucht **ab sofort** eine/n

**Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Stipendienmanagement
(50 %, TV-L E 11)**

als Elternzeitvertretung zunächst befristet bis 31.05.2020.

Die Aufgabe umfasst die Akquise von Stipendienmitteln, die Betreuung der Mittelgeber, die Administration der Stipendienmittel, die Sicherstellung der Berichtspflichten, die notwendige Abstimmung mit der Universitätsleitung und die begleitende Öffentlichkeitsarbeit.

Erwartet werden

- Mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor-Abschluss oder vergleichbar)
- Ein wissenschaftliches Hochschulstudium (Master-Abschluss oder vergleichbar) wird als Vorteil gewertet
- Fundierte Erfahrungen im Bereich Fundraising, spez. Kenntnisse der Mannheimer Stipendienstruktur sind von Vorteil
- Erfahrungen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit und des Veranstaltungsmanagements
- Erfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung und in der Zuarbeit für Gremien
- Kenntnisse der Universitätsstruktur und des deutschen Wissenschaftssystems
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Methodisch sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen

Rahmenbedingungen

Die Beschäftigung erfolgt nach Maßgabe der Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 06.09.2019** an:



Universität Mannheim
Herrn Dieter Zinser
Leiter Rektoratsbüro
L 1, 1
68161 Mannheim

Ihre Bewerbung können Sie auch per E-Mail einreichen. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: quincke@verwaltung.uni-mannheim.de

Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können unserer Homepage, Bereich „Stellenanzeigen“ entnommen werden.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet, elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.