

Am Dekanat der Abteilung Rechtswissenschaft der Universität Mannheim ist im **Studiengangsmanagement** eine **Vollzeitstelle** (derzeit 39,5 Stunden/ Woche) als

Mitarbeiter (w/m/d) in der Verwaltung TV-L E 13

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die **Dauer von zwei Jahren** zu besetzen. Bitte beachten Sie, dass die Stelle befristungsrechtlich für Beschäftigte, welche bereits beim Land Baden-Württemberg beschäftigt waren, nicht geeignet ist. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre Aufgaben:

- Fachstudienberatung und Betreuung von Bewerbern und Studierenden des Kombinationsstudiengangs "Unternehmensjurist/in (LL.B./Staatsexamen)", der Masterstudiengänge „Master of Laws (LL.M.)“ und „Wettbewerbs- und Regulierungsrecht (LL.M.)“ sowie für Staatsexamenskandidaten
- Organisation und Koordination von Prüfungen sowie Bearbeitung von Widersprüchen gegen Prüfungsentscheidungen; Assistenz des Prüfungsausschusses
- Mitarbeit bei der Studiengangsentwicklung und der Fortentwicklung von Satzungen (Prüfungsordnungen etc.)
- Mitarbeit bei Akkreditierungsverfahren und Evaluierungen
- Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
- Betreuung der Hochschulverwaltungssysteme (HISinOne)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Universitätsstudium möglichst der Rechtswissenschaft und möglichst mit zweitem Staatsexamen
- Freude am Umgang mit Studierende, großes Verantwortungsbewusstsein, sehr gute Team-, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Flexibilität und Serviceorientierung
- Gute EDV-Kenntnisse und Interesse an sozialen Netzwerken
- Gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen sind von Vorteil

Die Universität Mannheim ist bestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen, daher werden entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.



Ihre **Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte per Mail (als ein pdf-Dokument) oder schriftlich bis zum **26. Februar 2020** an:
E-Mailadresse: **waninger (at) uni-mannheim.de**
Postadresse: **Universität Mannheim, Abteilung Rechtswissenschaft, Lisa V. Waninger, Schloss/Westflügel, D-68131 Mannheim**

Fragen zu dieser Stellenausschreibung beantworten Ihnen gerne Frau Solak (solak (at) uni-mannheim.de) oder Frau Waninger (Tel. 0621/181-1320).

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronisch eingegangene Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können unserer Homepage entnommen werden: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>