

Stellenausschreibung

Die **Telefon-Hotline der Universität Mannheim** sucht zum **01. September 2019**
eine

studentische Hilfskraft (m/w/d)

38 Stunden im Monat

Die Telefon-Hotline der Universität Mannheim bietet als zentrale Anlaufstelle für Studieninteressierte, Studierende und Gäste der Universität Informationen zu Anfragen rund um das Studium, zu Bewerbung und Zulassung und zu aktuellen Terminen.

Ihr künftiges Aufgabengebiet umfasst

- Die Beantwortung von allgemeinen telefonischen Anfragen rund um das Studium der Universität Mannheim sowie der Beantwortung von E-Mail-Anfragen

Was erwarten wir von Ihnen?

- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Zuverlässigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe
- Sie sind kommunikativ, freundlich und serviceorientiert
- Gute EDV-Kenntnisse in MS Office, Internet und E-Mail

Es erwartet Sie eine Zusammenarbeit in einem jungen Team, mit gutem Teamklima und netten Kolleg*innen. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

	Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per Mail in Form einer einzigen PDF an: Universität Mannheim Dezernat VI – Rebecca Kuehnle L1, 1 D-68131 Mannheim E-Mail: rebecca.kuehnle@verwaltung.uni-mannheim.de
---	--

Datenschutz:

Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können. Hinweis zum Datenschutz: Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet, elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.