

Ausschreibung: Verwaltungsangestellte/r (TV-L E 5)

in der Hausdruckerei

An der Universität Mannheim ist im **Dezernat VI Organisation und Flächenmanagement** zum **1. September 2018** eine Vollzeitstelle (derzeit 39,50 Wochenstunden) einer/eines

Verwaltungsangestellten in der Hausdruckerei (TV-L E 5)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

In der Hausdruckerei (Zentrale Vervielfältigungsstelle) werden Drucke und Kopien für alle Einrichtungen der Universität Mannheim, unter anderem Vorlesungsskripte, Veröffentlichungen, Fragebögen, Broschüren erstellt. Druckvorlagen können in Papier-, aber auch in digitaler Form von der Hausdruckerei verarbeitet werden.

Ihr Arbeitsgebiet umfasst folgende Aufgaben:

- Zeitliche Ablaufplanung und Durchführung von Druck-, Vervielfältigungs- sowie Kuvertierungsarbeiten über den Gerätepark der universitären Hausdruckerei
- Beratung der Kunden/innen hinsichtlich der Druckvorlagen und der Kostenmodelle
- Bestückung, Überwachung und Pflege der Druckmaschinen
- Haushaltsüberwachung und umweltgerechte Ressourcenplanung
- im Vertretungsfall Übernahme von Arbeiten in der Poststelle inkl. Verteilung und Frankierung von Postsendungen sowie Übernahme von Transportfahrten

Ihr Profil:

- sehr gute und breitgefächerte EDV-Kenntnisse in Text- und Bildverarbeitungssoftware
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- freundliche und sichere Umgangsformen sowie Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Verhandlungsgeschick, Selbstständigkeit und schnelle Auffassungsgabe
- körperliche Belastbarkeit
- Führerschein der Klasse B wird vorausgesetzt
- Als Vorteil werden Kenntnisse in der digitalen Druckverarbeitung, technische Kenntnisse und handwerkliches Geschick gewertet.

Wir bieten Ihnen:

- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst im attraktiven universitären Umfeld
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team

Die Beschäftigung erfolgt nach Maßgabe der Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte richten Sie ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **20. Juli 2018** an die:



Universität Mannheim
Dezernat VI
z. Hd. Herrn Tomesch
L 1, 1
68131 Mannheim

Datenschutz:

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet, elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.