

## Stellenausschreibung

Der **Stiftungslehrstuhl für Procurement** sucht zum **01.10.2020** eine

**geprüfte/ungeprüfte wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)**

**25 Stunden im Monat**

Die Anstellung ist zunächst bis zum 31.12.2020 befristet.

### Über den Lehrstuhl

Der Lehrstuhl ist in die Area „Operations Management“ eingebunden und vertritt dort das Fach „Einkauf und Beschaffung“ in Forschung und Lehre. Die Forschungsaktivitäten sind überwiegend empirisch ausgerichtet und konzentrieren sich auf das Beschreiben, Erklären und Gestalten von praxisrelevanten Phänomenen und Mechanismen in unternehmensübergreifenden Wertschöpfungsaktivitäten und -prozessen, vor allem mit einem Fokus auf Lieferanten und Lieferantennetzwerke. Aktuelle Schwerpunkte liegen auf dem Management von Risiken und Störungen in Lieferketten, Lieferantenbeziehungen, Innovationen und Entrepreneurship sowie Nachhaltigkeit im Einkauf.

### Ihre Tätigkeiten

Ihre Aufgabe ist die Unterstützung des Lehrstuhlteams in Forschung, Lehre und im operativen Lehrstuhlbetrieb. Dazu gehören die Verbesserung von Lehrmaterialien, Literaturrecherchen, Datenanalysen sowie die konkrete Unterstützung bei aktuellen Forschungsprojekten.

### Ihr Profil

- Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Informatik/Mathematik oder daran angrenzende Fächer (z.B. Psychologie), bevorzugt zu Beginn des Masterstudiums
- Interesse für das Fachgebiet Operations Management, insbesondere Einkauf und Beschaffung
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen. Erfahrungen mit Statistiksoftware (R, Stata) und Programmierfähigkeiten (z.B. Perl, Python) sind ein Plus
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr selbständige und strukturierte Arbeitsweise

### Unser Angebot

- Mitarbeit in einem jungen und ambitionierten Team
- Einblick in die Lehrstuhlarbeit und aktuelle Forschung
- Eigenverantwortliche und flexibel zu gestaltende Aufgaben

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Hr. Sebastian Gehrlein ([gehrlein@bwl.uni-mannheim.de](mailto:gehrlein@bwl.uni-mannheim.de), 06 21 / 181 – 3281) gerne zur Verfügung.

	<p>Bei Interesse reichen Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, Notenaufstellung) in elektronischer Form am Lehrstuhlsekretariat (Fr. Helke Naujok) unter <a href="mailto:procurement@bwl.uni-mannheim.de">procurement@bwl.uni-mannheim.de</a> ein.</p> <p><b>Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!</b></p>
---	--

**Datenschutz:** Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können. Hinweis zum Datenschutz: Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet, elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht. Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie dem Bereich „Stellenanzeigen“ der Universitätshomepage entnehmen (<https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>).