



Am **Dezernat für Finanzen und Controlling** ist zum 01.04.2026 oder später eine Vollzeitstelle als

Buchhalter*in für fachlich ineinandergreifende Aufgaben (bis zu E11) (m/w/d)

zu besetzen.

Für unsere Finanzbuchhaltung suchen wir eine*n Buchhalter*in mit Interesse an komplexen Vorgängen und themenübergreifenden Aufgaben in der Haupt-, Kreditoren-, Debitoren- und Bankbuchhaltung sowie als fachliche*r Ansprechpartner*in im Rahmen des Umstellungsprojektes S4/HANA.

Die inhaltliche Bearbeitung von themenübergreifenden Buchhaltungsvorgängen der verschiedenen Sachgebiete sowie eine Tätigkeit als Schnittstelle zu verschiedenen Aufgabengebieten sind für Sie besonders interessant? Dann sind Sie bei uns richtig!

Ihre Aufgaben:

Sie begleiten das gesamte Team der Buchhaltung bei der Bearbeitung von Buchungsvorgängen – sei es, dass Sie selbst buchen, Posten ausgleichen oder klären. Sie sind fachliche*r Ansprechpartner*in für komplexe Buchhaltungsvorgänge und erarbeiten gemeinsam mit anderen Fachbereichen der Universität Lösungen.

Sie nehmen aktuelle Prozesse in der Buchhaltung auf, evaluieren diese und erarbeiten daraus Prozessskizzen und Arbeitsanweisungen.

Sie überwachen die Bearbeitung von Kontenklärungen, Doppelterfassungen erwarteter Zahlungseingänge oder Rückforderungen aus ausgezahlten Vorschüssen. Sie erstellen Arbeitsanweisungen für die Buchhalter*innen und begleiten deren Umsetzung im Buchungssystem SAP. Sie bringen sich in Projekte ein oder starten eigene Projekte zur Optimierung von Abläufen in der Buchhaltung.

Sie begleiten außerdem fachseitig die laufenden Weiterentwicklungen im SAP-System in den Modulen FI und VIM und testen die Buchungsfunktionalitäten nach erfolgten Änderungen der IT-Abteilung (Release-Wechsel). Für das Umstellungsprojekt S4/HANA sind Sie eine*r der fachlichen Ansprechpartner*innen.

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Das Finanzdezernat der Universitätsverwaltung hat etwa 40 Mitarbeiter*innen und ist in den drei Abteilungen Haushalt, Controlling und Finanzbuchhaltung organisiert. Es erstellt Jahresabschlüsse, Wirtschaftspläne und interne Budgetplanungen. Wir verwalten ein Jahresbudget von 150 Millionen EUR pro Jahr. Eckdaten

Eckdaten

Start: 01.04.2026 oder später

Befristung: unbefristet

Eingruppierung: bis E 11 TV-L BW

Stunden/Woche: 39,5 Stunden, die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Arbeitsort:

Mannheim, Innenstadt, in unmittelbarer Nähe des Schlosses

Bewerbungsfrist:

22.03.2026

Referenznummer: 435

Ihr Profil:

- Sie haben ein Studium in Wirtschaftswissenschaften an einer Hochschule abgeschlossen oder haben alternativ eine kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Erfahrung in vergleichbarer Position,
- in jedem Fall haben Sie mehrere Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in einer größeren Organisation,
- gute Kenntnisse in der Anwendung von SAP-Buchhaltungssoftware, alternativ einer anderen marktüblichen Buchhaltungs-Software.
- Von komplizierten Anforderungen der Rechnungslegung in der öffentlichen Verwaltung lassen Sie sich nicht abschrecken.

Unser Angebot:

Wir bieten eine Position, bei der es nie langweilig wird und bei der Sie direkten Einfluss auf die Arbeitsabläufe haben.



Betriebliche
Altersvorsorge für den
öffentlichen Dienst



Betriebliche
Gesundheitsförderung



Zentrale Lage in der
Mannheimer
Innenstadt

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Universität Mannheim bis zum 22.03.2026.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Andrea Borkenstein unter
andrea.borkenstein@uni-mannheim.de
gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.