



Im Finanzdezernat ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die Position einer/s

Referent*in Finanzen und Controlling (w/m/d) (1,0 E13)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre Aufgaben:

Organisatorisch sind Sie innerhalb des Dezernats der Abteilung Controlling zugeordnet. Das Controlling der Universität Mannheim dient als Informations- und Steuerungsinstrument und ermöglicht eine zielgerichtete Beratung der verschiedenen Einrichtungen und Gremien der Universität.

Im Einzelnen sind Sie zuständig für:

- Analyse von Budgets der universitären Einrichtungen
- Regelmäßiges Reporting zur Entwicklung dieser Budgets
- Steuerung der Verausgabung von DFG-Overheads und zusätzlicher Mittel für besondere Bedarfe (z.B. Data Science, Psychotherapie)
- regelmäßige Analysen zur Hochschulfinanzierungsvereinbarung HoFV II
- konzeptionelle Mitwirkung bei den Verhandlungen zur HoFV III
- Unterstützung der Finanzdezernentin und der Abteilungsleitungen Haushalt sowie Controlling bei aktuellen Fragestellungen und Auswertungen
- Vorbereitung von Rektoratsentscheidungen

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder vergleichbar) im Bereich der Wirtschaftswissenschaften oder einer daran angrenzenden Disziplin
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzen & Controlling, wünschenswerterweise im universitären Kontext
- Kenntnisse über Strukturen und Prozesse im Hochschulbereich sind von Vorteil
- Erfahrung in der Bereitstellung und Aufbereitung quantitativer Daten sowie gute bis sehr Kenntnisse in MS Excel (Formeln, Pivot-Tabellen)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Software-Anwendungen

und außerdem ein hohes Maß an Eigeninitiative sowie eine selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise.

Die **Universität Mannheim** hat ein klares Profil: Es wird geprägt von renommierten Wirtschafts- und Sozialwissenschaften und ihrer Vernetzung mit leistungsstarken Geisteswissenschaften, Rechtswissenschaft, Mathematik und Informatik. In ihren Kernbereichen zählt die Universität Mannheim zu den besten Forschungsuniversitäten in Europa. 12.000 Studierende verteilen sich auf insgesamt fünf Fakultäten. Rund 2.600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind an der Universität in Forschung, Lehre und Verwaltung beschäftigt.

Das Finanzdezernat der Universitätsverwaltung hat etwa 35 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und ist in den drei Abteilungen Haushalt, Controlling und Finanzbuchhaltung organisiert. Es erstellt Jahresabschlüsse, Wirtschaftspläne und interne Budgetplanungen im Rahmen der kameralen und der kaufmännischen Buchführung und nutzt hierfür die ERP-Software SAP sowie HIS-in-One BI. Wir verwalten ein Jahresbudget von 150 Millionen EUR pro Jahr.

Eckdaten

Start:	sofort
Befristung:	unbefristet
Eingruppierung:	E 13 TV-L
Umfang:	39,5 Stunden / Woche
Arbeitsort:	Mannheim, Innenstadt

Unser Angebot:

- eine Beschäftigung im attraktiven universitären Umfeld in der Mannheimer Innenstadt
- eine vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration.



Frauen in
Führungspositionen



Mensa



Sportprogramm für alle
Beschäftigten



Zentrale Lage in der
Mannheimer Innenstadt



Familienfreundlicher
Arbeitsplatz



Flexible Arbeitsmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 12.04.2023** per Post oder E-Mail an:

Universität Mannheim
Dezernat IV - Frau Andrea Borkenstein
L 1, 1
68161 Mannheim
deziv.sekretariat@uni-mannheim.de



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
<https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stelle/nanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Unger unter simone.unger@uni-mannheim.de gerne zur Verfügung.