

Im **Justitiariat** der Universität Mannheim ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Teilzeitposition im Umfang von 50% (derzeit 19,75 Stundenwoche) einer/eines

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters (w/m/d)

(TV-L E11)

unbefristet zu besetzen.

Das Justitiariat berät die Universitätsleitung, universitäre Gremien, die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler sowie die Verwaltung der Universität. Im Bereich Datenschutz unterstützt die Sachbearbeiterin/der Sachbearbeiter eine Volljuristin. Universitätsintern arbeitet das Justitiariat eng zusammen mit UNIT, um gemeinsam rechtliche und technisch-organisatorische Fragestellungen des Datenschutzes an der Universität Mannheim in konstruktiver und lösungsorientierter Weise zu bearbeiten. Universitätsübergreifend unterstützt die Zentrale Datenschutzstelle der baden-württembergischen Universitäten die Universität Mannheim auf dem Gebiet des Datenschutzes.

Ihre Aufgaben:

Zu Ihren Aufgaben gehört schwerpunktmäßig die Bearbeitung datenschutzrechtlicher Fragestellungen an der Universität Mannheim. Insbesondere beraten Sie zu Inhalt und Umfang von Sicherheitskonzepten und weiteren Dokumenten (zum Beispiel Auftragsverarbeitungsverträgen, Kooperationsverträgen, Datenschutzhinweisen), unterstützen bei der Schwellwertanalyse, Datenschutz-Folgenabschätzung sowie bei Anfragen von Betroffenen und der Meldung von Datenpannen an die Aufsichtsbehörden, organisieren entsprechende Schulungen und Workshops und führen diese durch.

Ihre Qualifikationen:

Sie verfügen über einen erfolgreich abgeschlossenen Diplom- oder Bachelorabschluss oder vergleichbare Abschlüsse vorzugsweise in einer der folgenden Fachrichtungen: Informatik, Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaftslehre, Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen.

Weiterhin erwarten wir Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit, Gewissenhaftigkeit und Belastbarkeit sowie Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten. Der sichere Umgang mit MS-Office und gute Englischkenntnisse zählen zu den weiteren Voraussetzungen.

Von Vorteil sind Zertifizierung, Berufserfahrung oder Kenntnisse im Bereich des Datenschutzes sowie Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung.

Die Beschäftigung erfolgt nach Maßgabe der Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen werden bis **11. Juni 2021** erbeten an die:



Universität Mannheim
Justitiariat – Frau Dr. Fuhrmeister
L 1,1
68161 Mannheim

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht. Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können unserer Homepage entnommen werden:

<https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>.