



Am **Dezernat für Finanzen und Controlling** ist zum 01.09.2026 oder später eine Teilzeitstelle als

Debitorenbuchhalter*in (m/w/d)

zu besetzen.

Für unsere Debitorenbuchhaltung suchen wir eine*n Debitorenbuchhalter*in. Die Wochenarbeitszeit beträgt 9,875 Stunden. Die Stelle ist bis zum 31.12.2030 befristet. Eine Anschlussbeschäftigung wird angestrebt.

Ihre Aufgaben:

Die Abteilung Finanzbuchhaltung, Kasse, Steuern verantwortet die kaufmännische Buchführung sowie den kaufmännischen Jahresabschluss und wickelt den Bank- und Zahlungsverkehr (Einnahmen und Ausgaben) für die gesamte Universität ab. Sie ist für Grundsatzangelegenheiten der Bilanzierung inklusive Inventarisierung und Anlagenbuchhaltung zuständig. Darüber hinaus ist sie Ansprechpartnerin bei steuerlichen Fragestellungen.

Wir suchen eine neue Kollegin/ einen neuen Kollegen, die/der im Team der Debitorenbuchhaltung eingesetzt werden kann. Sie arbeiten dann mit dem SAP-Modul FI.

Ihr Tätigkeitsgebiet umfasst:

- Buchung und Bearbeitung von Debitorenrechnungen und -gutschriften, einschließlich Sachkontenzuordnung
- Erstellung von Ausgangsrechnungen der Universität,
- Anlage und Freigabe von Debitorenstammdaten,
- Klärung offener Posten und ungeklärter Zahlungseingänge,
- Archivierung von Belegen.

Ihr Profil:

- abgeschlossene, einschlägige kaufmännische Berufsausbildung oder abgeschlossene Ausbildung im Steuerwesen,
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung,
- strukturierte verantwortungsvolle Arbeitsweise
- gute bis sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von SAP ERP Software sowie von Standardprogrammen (MS-Office-Produkte)
- hohe Service- und Kundenorientierung, gutes Kommunikationsverhalten,

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Das Finanzdezernat der Universitätsverwaltung hat etwa 40 Mitarbeiter*innen und ist in den drei Abteilungen Haushalt, Controlling und Finanzbuchhaltung organisiert. Es erstellt Jahresabschlüsse, Wirtschaftspläne und interne Budgetplanungen. Wir verwalten ein Jahresbudget von 150 Millionen Euro pro Jahr.

Eckdaten

Start: 01.09.2026 oder später

Befristung: 31.12.2030

Eingruppierung: E 6 TV-L BW

Stunden/Woche: 9,875 Stunden

Arbeitsort:

Mannheim, Innenstadt, in unmittelbarer Nähe des Schlosses

Bewerbungsfrist:

26.07.2026

Referenznummer: VP-472

- selbstständiges Arbeiten, Engagement und Teamfähigkeit.

Unser Angebot:

- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst im attraktiven universitären Umfeld in der Mannheimer Innenstadt sowie
- eine vielfältige und verantwortungsbewusste Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration.



Positives Arbeitsklima



Familienfreundliche
Hochschule



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Sportprogramm für
alle Beschäftigten



Telearbeit

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Universität Mannheim bis zum 26.07.2026.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Kerstin Joos unter

kerstin.joos@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.