

An der Universität Mannheim ist am Lehrstuhl für Quantitatives Marketing und Konsumentenverhalten, Fakultät für Betriebswirtschaftslehre, zum **01.12.2021** oder später befristet **auf 5 Jahre** eine 40% Stelle (**derzeit 15,8 Stunden/Woche**) als

**Sekretär/-in (w/m/d)**  
**(E6 TV-L)**

zu besetzen.

Der Tätigkeitsbereich umfasst die selbständige Organisation und Abwicklung aller Sekretariatsaufgaben sowie die Korrespondenz mit Kooperationspartnern des Lehrstuhls.

**Vorausgesetzt werden:**

- eine einschlägige Berufsausbildung und/oder entsprechende Qualifikation
- ausgezeichnete Orthografie- und Grammatik-Kenntnisse in deutscher Sprache
- sicherer Umgang mit der EDV (u.a. Word, Excel, PowerPoint, SAP-SRM, Portal2)
- digitale Kompetenz und Affinität
- die Fähigkeit zur eigenständigen Durchführung von organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Berufserfahrung in ähnlicher Position, Erfahrungen an einer Universität oder Hochschulen wünschenswert
- sicheres Auftreten, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamgeist

Die Beschäftigung erfolgt nach Maßgabe der Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden erbeten **bis zum 15.11.2021** (schriftliche oder elektronische Bewerbung als PDF-Datei).



**Universität Mannheim**  
**Prof. Dr. Florian Stahl**  
**L5, 2 – 2. OG**  
**68131 Mannheim**

**E-mail: [victoria.meil@uni-mannheim.de](mailto:victoria.meil@uni-mannheim.de)**

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können unserer Homepage entnommen werden: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>

Die Rücksendung eingereicherter Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags, andernfalls werden sie nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden nach Vorgaben des Datenschutzrechts entsprechend gelöscht.