UNIVERSITÄT MANNHEIM

Im Dezernat I ist ab sofort eine Vollzeitstelle als

Juristin/Jurist im Bereich Forschungsförderung (m/w/d) (TV-L E 13)

zu besetzen.

Die Position ist befristet auf zwei Jahre. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre Aufgaben:

- Juristische Prüfung und selbständige Verhandlung von Verträgen für Forschungsprojekte wie z.B. Kooperations- und Weiterleitungsverträge, Forschungs- und Entwicklungsverträge sowie sonstige Verträge mit öffentlich-rechtlichen oder privaten Drittmittelgebern bis hin zur Unterschriftsreife,
- Sie sind innerhalb der Universität Ansprechperson in allen vertragsrechtlichen Angelegenheiten im Zusammenhang mit drittmittelfinanzierten Projekten (insbes. mit Forschungsbezug); Sie unterstützen und beraten dabei die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlerinnen in rechtlichen Fragen im Zusammenhang mit Forschungsvorhaben und arbeiten eng mit den Kolleginnen und Kollegen der Forschungsförderung zusammen,
- Konzeptionelle Weiterentwicklung von Prozessabläufen in Abstimmung mit den Kolleginnen und Kollegen der Forschungsförderung, z.B. auch durch (Weiter-) Entwicklung und/oder Konzeption von Vertragsmustern.

Eine genaue Festlegung der Arbeitsgebiete erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt und in Abstimmung mit der aktuell mit den Aufgaben betrauten Kollegin und der Dezernatsleitung. Zusätzliche Arbeitsgebiete (ggf. auch aus dem Bereich des Justitiariats) können nach Absprache hinzukommen.

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Hochschulstudium (Zweites Staatsexamen oder Diplom/Master),
- Fundierte Kenntnisse im Zivilrecht, insbesondere auf dem Gebiet des Vertragsrechts, Kenntnisse im Urheberrecht sowie Gewerblichen Rechtsschutz sowie im öffentlichen Recht, insbesondere Verwaltungsrecht sind von Vorteil,
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie Beherrschung der gängigen MS-Office-Anwendungen.
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Verhandlungsgeschick setzen wir ebenfalls voraus.

Berufserfahrung, insbesondere im Hochschulbereich oder anderen Forschungseinrichtungen, sowie Kenntnisse des Wissenschaftssystems und einschlägiger Fördermittelgeber sind wünschenswert.

Die **Universität Mannheim** hat ein klares Profil: Es wird geprägt von renommierten Wirtschafts- und Sozialwissenschaften und ihrer Vernetzung mit leistungsstarken Geisteswissenschaften, Rechtswissenschaft, Mathematik und Informatik. In ihren Kernbereichen zählt Mannheim seit Jahren zu den 20 besten Forschungsuniversitäten in Europa. 12.000 Studierende verteilen sich auf insgesamt fünf Fakultäten. Rund 2.600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind an der Universität in Forschung, Lehre und Verwaltung beschäftigt.

Das **Dezernat I** der Universitätsverwaltung unterstützt das Rektorat bei strategischen Planungen, berät und unterstützt Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler zur Förderung von Forschungsprojekten und deren vertraglicher Ausgestaltung und nimmt zentrale Aufgaben des Qualitätsmanagements wahr. Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir eine motivierte Person mit juristischer Expertise an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Forschungsförderung und Verwaltung.

Eckdaten

Start:	ab sofort
Befristung:	2 Jahre
Eingruppierung:	E 13 TV-L
Umfang:	39,5 Stunden/Woche
Arbeitsort:	Mannheim, Innenstadt
Referenznummer:	Dez-I-211005

UNIVERSITÄT MANNHEIM

Unser Angebot:

- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst im attraktiven universitären Umfeld in der Mannheimer Innenstadt sowie
- eine vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration mit kollegialem Umfeld.

Flexible Arbeitsmodelle (Gleitzeit, Telearbeit)

Zentrale Lage in der Mannheimer Innenstadt

Jobticket BW

Innovatives, universitäres Arbeitsumfeld

Familienfreundlicher Arbeitsplatz

Sportprogramm für alle Beschäftigten

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 31.10.2021** per Post oder E-Mail an:

Universität Mannheim
Dezernat I - Herrn Michael Gebhard
L 1, 1
68161 Mannheim
michael.gebhard@verwaltung.uni-mannheim.de

FAMILIE IN DER HOCHSCHULE

Zertifikat seit 2006 audit familiengerechte hochschule

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Gebhard unter o.g. Mail-Adresse gerne zur Verfügung.

Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.