

Die Europäische Hochschule „ENGAGE.EU – The European University engaged in societal change“ ist eine Allianz von sieben Europäischen Universitäten. Sie bündelt die Stärken und die Vielfalt europäischer Forschung und Lehre in neuen Strukturen. Sie fördert den Dialog mit der Gesellschaft um den Herausforderungen, mit denen Europa konfrontiert ist, zu begegnen.

Im Rahmen des von der Europäischen Kommission geförderten Projekts „**ENGAGE.EU R&I – Building Research and Innovation Ecosystems**“ als Teil der Europäischen Universität ENGAGE.EU ist ab dem **01.01.2023** in der Geschäftsstelle an der Universität Mannheim eine Teilzeitstelle im Umfang von 50% (derzeit 19,75 Stunden/Woche) als

Projektmanager/in (w/m/d)
(E13 TV-L)

befristet bis zum 31. Dezember 2024 zu besetzen.

Ihr Aufgabenschwerpunkt wird die Koordination des Projektmanagements an der Universität Mannheim sein. Darüber hinaus organisieren Sie die Umsetzung der Aufgaben in Zusammenarbeit mit den europäischen Partnern im gesamten Konsortium. Sie koordinieren die Ausarbeitung der Forschungs- und Innovationsagenda der Europäischen Universität an der Universität Mannheim und konzipieren deren Umsetzung im Rahmen von ENGAGE.EU R&I. Ein weiterer Aufgabenschwerpunkt ist die Organisation der Drittmittelabwicklung, die die Universität Mannheim als koordinierende Universität verantwortet.

Sie unterstützen die Leitung der Geschäftsstelle bei der Organisation von Veranstaltungen an der Universität Mannheim als auch bei der Vorbereitung der europaweiten Treffen von ENGAGE.EU.

In den nächsten drei Jahren wollen wir gemeinsam mit unseren Partnern die Grundlagen für eine Europäische Universität rund um Themen des gesellschaftlichen Wandels legen und suchen engagierte, innovationsfreudige Persönlichkeiten, die sich mit den Zielen der Universität Mannheim und der ENGAGE.EU Allianz identifizieren und den Entwicklungsprozess gemeinsam mit uns formen.

Erwartet werden:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium, bevorzugt in den Wirtschafts- und Sozialwissenschaften (Master oder vergleichbar)
- Interesse an Forschungs- und Innovationsthemen mit Schwerpunkt in den Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
- Kenntnisse im Projekt- und Wissenschaftsmanagement, Erfahrungen mit internationalen Forschungsprojekten oder –verbünden sind von Vorteil
- Erfahrungen in der Wissenschaftskommunikation und der Außendarstellung von Aktivitäten im Wissenschaftskontext
- Gute Kenntnisse in der Finanzverwaltung vorzugsweise in der Verwaltung von EU-Drittmitteln
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Kommunikationsstil im internationalen Kontext, verbunden mit hoher interkultureller Kompetenz
- Organisationsgeschick, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst im attraktiven universitären Umfeld mit einer sehr guten Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld
- Einen Zuschuss zum Job-Ticket

- Möglichkeiten der Nutzung des Sportangebots der Universität Mannheim

Ein dynamisches Team, mit dem Sie gemeinsam den Aufbau von ENGAGE.EU gestalten und damit zur Entwicklung der Europäischen Idee beitragen können, freut sich auf Ihre Bewerbung.

Die Beschäftigung erfolgt nach Maßgabe der Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail bis zum **16. Oktober 2022** an die:



Universität Mannheim
Dezernat I, Dr. Silvia Luber
L 1, 1 68161 Mannheim
Mail: sek.engage@uni-mannheim.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Silvia Luber unter der E-Mailadresse engage@uni-mannheim.de gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können unserer Homepage entnommen werden:
<https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.