



Am Akademisches Auslandsamt, Dez. II ist zum 08.08.2022 eine Teilzeitstelle als

## Administrator/in (m/w/d)

zu besetzen.

Das Team ‚Outgoing-Austauschstudierende‘ betreut Mannheimer Studierende, die einen Teil ihres Studiums im Ausland verbringen möchten – von der Beratung über die Bewerbung und Auswahl bis zur Platzierung an der Partneruniversität. Die ausgeschriebene Stelle ist v.a. für den Auswahl- und Anmeldeprozess der Studierenden an europäischen Partnerhochschulen sowie die redaktionelle Betreuung der Kommunikationskanäle des gesamten Akademischen Auslandsamts zuständig.

### Ihre Aufgaben:

- Organisation und Verwaltung der Bewerbungs- und Auswahlprozesse für Studierende der Universität, die einen studienbedingten Aufenthalt im europäischen Ausland absolvieren möchten
- Durchführung des administrativen Anmeldeprozesses der Mannheimer Studierenden an europäischen Partneruniversitäten (Outgoing-Studierende) sowie Betreuung der Studierenden während des Anmeldeprozesses
- Administration der Dozenten-/Verwaltungsmitarbeitermobilität in Erasmus+
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen für Outgoing-Studierende
- Technische und redaktionelle Betreuung der Kommunikationskanäle des Akademischen Auslandsamts (Webseite, Social Media) sowie konzeptionelle Weiterentwicklung

### Ihr Profil:

- Eine Ausbildung zum gehobenen allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst an einer Hochschule für öffentliche Verwaltung oder ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (mindestens Bachelorabschluss)
- Technische Affinität zu webbasierten Anwendungen (v.a. Datenbank-Verwaltung, MS Excel, Content Management Systeme und Social Media)
- Selbständiges, termingerechtes und strukturiertes Arbeiten sowie

Die **Universität Mannheim** ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden.

Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Die Universität Mannheim zählt zu den international aktivsten Hochschulen Deutschlands. Sie bietet ihren 12.000 Studierenden im Rahmen von rund 700 Partnerschaftsabkommen Austauschstudienplätze in aller Welt an und empfängt rund 18% ihrer Studierenden aus dem Ausland.

#### Eckdaten

**Start:** 08.08.2022

**Befristung:** 2 Jahre (Elternzeitbefristung)

**Eingruppierung:** E 9b TV-L

**Umfang (Stunden/Woche):** 29,6 Stunden

**Arbeitsort:**  
Mannheim Innenstadt, L1,1

**Bewerbungsfrist:**  
29.05.2022

- ausgeprägte administrative und organisatorische Fähigkeiten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, insb. Excel und Outlook); anwendungsorientierte Kenntnisse der Software Mobility-Online und Typo3 von Vorteil
  - Kenntnisse in der Content-Erstellung und Betreuung von Social Media Kanälen von Vorteil
  - Erfahrung in der internationalen Hochschuladministration von Vorteil
  - Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher und englischer Sprache (jeweils mindestens C1)
  - Einschlägige Auslandserfahrungen von Vorteil (eigener studienbedingter Auslandsaufenthalt bevorzugt)
  - Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Serviceorientierung

#### Unser Angebot:



Internationalität



Positives Arbeitsklima



Flexible  
Arbeitszeitmodelle  
(Gleitzeit, Teilarbeit)



Umfangreiches  
Fortbildungsangebot



Innovatives,  
universitäres  
Arbeitsumfeld



Jobticket Baden-  
Württemberg

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **29. Mai 2022** per E-Mail oder Post an:



**Frau Birgit Heilig**  
**Universität Mannheim**  
**Akademisches Auslandsamt**  
**L1, 1**  
**68131 Mannheim**  
**io@uni-mannheim.de**



Für fachliche Fragen steht Ihnen Birgit Heilig, Leitung Akademisches Auslandsamt unter [io@uni-mannheim.de](mailto:io@uni-mannheim.de) zur Verfügung.

#### Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen>.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.