



Am **Dezernat II** ist zum 15.02.2023 eine Teilzeitstelle als

## Sachbearbeiter-/in in der Bewerbungs- und Zulassungsstelle (m/w/d) (E 9b TV-L BW)

zu besetzen.

Die Bewerbungs- und Zulassungsstelle führt die Vergabeverfahren für alle bewerbungspflichtigen Studiengänge an der Universität Mannheim durch.

### Ihre Aufgaben:

- die inhaltliche Gestaltung der Informationen sowie der Online-Bewerbung für ausländische Studienbewerbende
- die Beratung und Information von internationalen Studieninteressierten in Bewerbungs- und Zulassungsfragen
- die Prüfung der eingehenden Bewerbungsunterlagen
- die Unterstützung der Abwicklung der Zulassungsverfahren ausländischer Bewerbenden
- Anleitung der saisonal eingestellten wissenschaftlichen Hilfskräfte

### Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung zum gehobenen allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst an einer Hochschule für öffentliche Verwaltung oder ein vergleichbares abgeschlossenes Hochschulstudium, beziehungsweise mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbaren Aufgabengebieten welche Sie zum gehobenen allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst in der Zulassungsabteilung befähigt.
- Sie verfügen über interkulturelle Kompetenz und haben einen offenen Blick auf die internationalen Studierenden.
- Erfahrungen im Bereich der Hochschulzulassungsverfahren für ausländische Vollzeitstudienbewerber sowie Kenntnisse im Umgang mit der Zulassungssoftware HIS-ZUL und mit dem Rechercheportal anabin der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) sind von großem Vorteil.
- Ihre Englisch- und Deutschkenntnisse sind sehr gut. Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.
- Sie sind versiert im Umgang mit dem PC und arbeiten sich schnell in neue Anwendungsprogramme ein.

Die **Universität Mannheim** ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden.

Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

### Eckdaten

**Start:** 15.02.2023

**Befristung:** 29.02.2024

**Eingruppierung:** E 9b TV-L BW

**Umfang (Stunden/Woche):** 29,63 Stunden

**Arbeitsort:**  
Mannheim, Innenstadt

**Bewerbungsfrist:**  
30.11.2022

- Gewissenhaftes und verantwortliches Arbeiten ist in diesem Bereich unerlässlich. Durch die saisonale Auslastung des Arbeitsbereichs sollten Sie zeitliche Flexibilität mitbringen und auch in arbeitsreichen Zeiten einen kühlen Kopf bewahren. Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, arbeiten gerne im Team und denken serviceorientiert.

#### Unser Angebot:



Flexible Arbeitszeit-  
und Arbeitsortmodelle  
(Gleitzeit, Telearbeit)



Positives Arbeitsklima



Familienfreundliche  
Hochschule



30 Urlaubstage,  
Freistellung an  
Weihnachten/Silvester



Zentrale Lage in der  
Mannheimer  
Innenstadt



Jobticket Baden-  
Württemberg

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 30.11.2022** per E-Mail oder Post an:

**Universität Mannheim**  
**Bewerbungs- und Zulassungsstelle**  
**Jens Braun**  
**L 1, 1**  
**68161 Mannheim**  
**[jens.braun@verwaltung.uni-mannheim.de](mailto:jens.braun@verwaltung.uni-mannheim.de)**

Für fachliche Fragen steht Ihnen Jens Braun unter

[jens.braun@verwaltung.uni-mannheim.de](mailto:jens.braun@verwaltung.uni-mannheim.de)

gerne zur Verfügung.



#### Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen>.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.