



Im Finanzdezernat ist ab sofort eine Vollzeitstelle (TV-L E8) als

Buchhalter/in (w/m/d)

Die Position ist unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre Aufgaben:

Die Abteilung Finanzbuchhaltung, Kasse, Steuern verantwortet die kaufmännische Buchführung sowie den kaufmännischen Jahresabschluss und wickelt den Bank- und Zahlungsverkehr (Einnahmen und Ausgaben) für die gesamte Universität ab. Sie ist für Grundsatzangelegenheiten der Bilanzierung inklusive Inventarisierung und Anlagenbuchhaltung zuständig. Darüber hinaus ist sie Ansprechpartnerin bei steuerrechtlichen Fragestellungen.

Wir suchen eine neue Kollegin / einen Kollegen, die oder der bei Bedarf in verschiedenen Bereichen innerhalb der Finanzbuchhaltung eingesetzt werden kann und der/die auch gerne knifflige Problemstellungen löst, die durch die Anbindung neuer Systeme entstehen. Sie arbeiten dabei mit dem SAP-Modul FI und mit SAP-VIM für den elektronischen Rechnungseingang.

Ihr Tätigkeitsgebiet umfasst:

- Unterstützung der Debitoren- und Kreditorenabteilung bei der Aufarbeitung von Geschäftsvorfällen,
- Eigenständige Durchführung von Buchungen.
- Analyse offener und fehlerhafter Buchungsvorgänge,
- Zuarbeit bei Projekten innerhalb der Finanzbuchhaltung.
- Ihre Zuordnung zur Debitoren- oder Kreditorenbuchhaltung kann im Zeitablauf wechseln.

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung,
- idealerweise haben Sie bereits erste Berufserfahrung in der Buchhaltung,
- strukturierte, verantwortungsvolle Arbeitsweise;
- SAP-Kenntnisse sind von Vorteil, aber keine Bedingung - wir arbeiten Sie ein,
- Kenntnisse in der Anwendung von Excel,
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil, jedoch nicht Voraussetzung.

Die **Universität Mannheim** hat ein klares Profil: Es wird geprägt von renommierten Wirtschafts- und Sozialwissenschaften und ihrer Vernetzung mit leistungsstarken Geisteswissenschaften, Rechtswissenschaft, Mathematik und Informatik. In ihren Kernbereichen zählt die Universität Mannheim seit Jahren zu den 20 besten Forschungsuniversitäten in Europa. 12.000 Studierende verteilen sich auf insgesamt fünf Fakultäten. Rund 2.600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind an der Universität in Forschung, Lehre und Verwaltung beschäftigt.

Das Finanzdezernat der Universitätsverwaltung hat etwa 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und ist in den drei Abteilungen Haushalt, Controlling und Finanzbuchhaltung organisiert. Es erstellt Jahresabschlüsse, Wirtschaftspläne und interne Budgetplanungen. Wir verwalten ein Jahresbudget von 140 Millionen EUR pro Jahr.

Eckdaten

Start:	ab sofort
Befristung:	unbefristet
Eingruppierung:	E 8 TV-L
Umfang:	39,5 Stunden/Woche
Arbeitsort:	Mannheim, Innenstadt
Bewerbungsfrist:	31. Mai 22

Unser Angebot:

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst im attraktiven universitären Umfeld in der Mannheimer Innenstadt sowie
- eine vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration.



Jobticket BW



Home Office



Sportprogramm für alle
Beschäftigten



Betriebliche Altersvorsorge
für den öffentlichen Dienst



Familienfreundlicher
Arbeitsplatz



Flexible Arbeitsmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 31.05.2022** per Post oder E-Mail an:



Universität Mannheim
Dezernat IV - Frau Andrea Borkenstein
L 1, 1
68161 Mannheim
dezIV.sekretariat@verwaltung.uni-mannheim.de



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:

<https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stelle-nanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Borkenstein unter o.g. Mail-Adresse gerne zur Verfügung.